

**UCHWAŁA NR XXVI/235/2017  
RADY MIEJSKIEJ W PRZECLAWIU**

z dnia 24 marca 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Tuszymą w sprawie budżetu obywatelskiego jako części budżetu Gminy Przeclaw na 2018 rok**

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miejscowości Tuszymą w sprawie budżetu obywatelskiego jako części budżetu gminy na 2018 rok.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadań budżetu obywatelskiego dla miejscowości Tuszymą wynosi 100.000,00 zł.

**§ 2.** Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przeclawia.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Przeclawiu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Przeclawiu

**Zenon Krawczyk**

**Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego miejscowości Tuszyma na 2018 rok.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

1. budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć budżet obywatelski miejscowości Tuszyma jako część wydatków z ogólnego budżetu Gminy Przecław;

2. osobie uprawnionej do udziału w konsultacjach – należy przez to rozumieć osobę mieszkającą w Tuszymie, która najpóźniej w dniu zgłaszania zadania lub w dniu głosowania ma ukończone 18 lat i jest wpisana do spisu wyborców Tuszymy;

3. koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu obywatelskiego Tuszymy;

4. zespole – należy przez to rozumieć zespół ds. budżetu obywatelskiego Tuszymy;

5. projektodawcy – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do udziału w konsultacjach składającą propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Tuszymy,

6. formularzu – należy przez to rozumieć formularz zgłaszania propozycji zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Tuszymy.

§ 2. 1. W ramach procedury budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania:

- 1) należące do zadań własnych gminy;
- 2) możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2018 i stanowiące jedno kompleksowe zadanie niewymagające nakładów finansowych w kolejnym roku z uwzględnieniem §2 ust. 1 pkt 5.;
- 3) przyczyniające się do pozytywnego rozwoju Tuszymy;
- 4) umożliwiające korzystanie z efektu realizacji zadania przez ogół mieszkańców Tuszymy;
- 5) które zakładają wykonanie tylko jednego z etapów (elementów) realizacji zadania, mogącego istnieć samodzielnie, a w latach następnych dopuszczającego wykonanie dalszych jego etapów (elementów).

2. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane zadania:

- 1) których koszt całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach budżetu obywatelskiego, określonych przez Burmistrza Przecławia i zatwierdzonych przez Radę Miejską w Przecławiu;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które są sprzeczne z obowiązującymi w gminie planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
- 7) które dotyczyłyby gotowości bojowej jednostek ochrony przeciwpożarowej włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
- 8) które zlokalizowane zostałyby na terenie niestanowiącym mienia Tuszymy.

3. W przypadku zadań, których realizacja wymaga sporządzenia dokumentacji projektowej lub uzyskania stosownych pozwoleń, uzgodnień, opinii, dopuszcza się rozpoczęcie wykonywania tych czynności w roku 2017.

**§ 3.** Realizacja działań procedurą budżetu obywatelskiego Tuszimy obejmuje:

1. kampanię informacyjną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego Tuszimy;
2. dyskusje mieszkańców dotyczące priorytetów Tuszimy - do 31 maja;
3. zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego – od 1 czerwca do 30 czerwca, do godz. 15:30;
4. weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań – od 1 lipca do 5 lipca;
5. przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Tuszimy – do 14 lipca;
6. działania promujące propozycje zadań poddanych pod głosowanie – od 15 lipca do 10 września;
7. głosowanie na propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego – od 11 września do 22 września;
8. ogłoszenie listy zadań do realizacji – do dnia 29 września;
9. ewaluację – prowadzoną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego Tuszimy.

## **Rozdział 2. Podział środków**

**§ 4.** Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego dotyczą Tuszimy i są realizowane na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w ogólnym budżecie Gminy Przecław.

**§ 5. 1.** Środki finansowe przewidziane na realizację budżetu obywatelskiego Tuszimy na każdy rok budżetowy określa Burmistrz Przecławia i zatwierdza Rada Miejska w Przecławiu.

2. Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego Burmistrz Przecławia podaje do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie jej w BIP Urzędu Miejskiego w Przecławiu oraz umieszczenie jej na tablicach ogłoszeń w Tuszynie.

## **Rozdział 3. Koordynator ds. budżetu obywatelskiego Tuszimy**

**§ 6. 1.** Weryfikację złożonych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego prowadzi koordynator ds. budżetu obywatelskiego.

2. Koordynatora wyznacza Burmistrz Przecławia.
3. Do zadań koordynatora należy:
  - 1) przestrzeganie harmonogramu procedury budżetu obywatelskiego;
  - 2) promowanie procedury budżetu obywatelskiego;
  - 3) weryfikacja z zespołem złożonych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
  - 4) współtworzenie listy pozytywnie zweryfikowanych zadań;
  - 5) podawanie wyników głosowania;
  - 6) ewaluacja procedury budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 4. Zespół ds. budżetu obywatelskiego Tuszimy**

**§ 7.** Nad prawidłowością wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego czuwa zespół powołany przez Burmistrza Przecławia.

**§ 8.** W skład zespołu wchodzi:

1. koordynator,
2. sołtys Tuszimy,

3. radni Rady Miejskiej w Przecławiu z okręgów wyborczych Tuszymy,

4. członkowie rady sołectkiej Tuszymy.

**§ 9.** Do zadań zespołu należy:

1. promowanie działań mających na celu przeprowadzenie budżetu obywatelskiego;
2. weryfikacja złożonych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
3. współtworzenie listy pozytywnie zweryfikowanych zadań.

## **Rozdział 5.**

### **Dyskusje mieszkańców**

**§ 10.** Etap zgłaszania propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Tuszymy poprzedzają dyskusje mieszkańców Tuszymy, które stanowią integralną część akcji informacyjno-edukacyjnej mającej na celu zapoznanie z procedurą budżetu obywatelskiego oraz przeprowadzenie dyskusji na temat priorytetów Tuszymy.

**§ 11.** Dyskusje odbywają się na zorganizowanych otwartych zebraniach, których organizatorem jest sołtys Tuszymy.

## **Rozdział 6.**

### **Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Tuszymy**

**§ 12.** Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Tuszymy może składać osoba uprawniona do udziału w konsultacjach tj. osoba mieszkająca w miejscowości Tuszymy, która najpóźniej w dniu zgłoszenia zadania ma ukończone 18 lat i jest wpisana do spisu wyborców Tuszymy.

**§ 13. 1.** Propozycje zadań, o których mowa w §12., składa się na formularzu, którego wzór określi Burmistrz Przecławia.

2. Do formularza projektodawca dołącza listę osób popierających propozycję zadania podpisaną przez co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców Tuszymy. Wzór listy określi Burmistrz Przecławia.

3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe są czytelnie wypełnione, dołączona jest do niego lista poparcia propozycji zadania oraz jest własnoręcznie podpisany. Nie będą uwzględniane propozycje zadań złożone w innej formie niż na formularzu lub poza wyznaczonym terminem.

**§ 14.** Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można przesłać w formie papierowej za pośrednictwem formularza drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław z dopiskiem „Budżet obywatelski” lub złożyć bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przecławiu. W przypadku wysłania formularza drogą korespondencyjną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

## **Rozdział 7.**

### **Weryfikacja propozycji zadań**

**§ 15.** Złożone propozycje zadań zostaną poddane weryfikacji przez koordynatora i zespół, biorąc pod uwagę kompletność wypełnionego formularza oraz kryteria, o których mowa w §2, §12 i §13 ust. 3. niniejszego regulaminu.

**§ 16.** W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej propozycji zadań dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu koordynator ma prawo zaproponować projektodawcom wypracowanie projektu wspólnego. Łączenie propozycji zadań możliwe jest tylko i wyłącznie za zgodą projektodawców, która może zostać wyrażona w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania takiej informacji od koordynatora.

**§ 17.** W przypadku stwierdzenia braków w formularzu, projektodawca może je usunąć w terminie 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji. Nieusunięcie spowoduje odrzucenie propozycji zadania.

**§ 18.** Wezwanie do usunięcia braków, o którym mowa w §17., przekazywane jest projektodawcy telefonicznie, drogą pocztową bądź w wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany w formularzu.

**§ 19.** W przypadku negatywnej weryfikacji propozycja zadania zostaje odrzucona.

**§ 20. 1.** Z pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań tworzona jest przez koordynatora i zespół lista zadań, które poddane będą pod głosowanie osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.

2. Lista zadań zawiera ich nazwy oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność zadań na liście jest ustalona w drodze publicznego losowania.

3. Lista zadań umieszczona będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu oraz na tablicach ogłoszeń w Tuszynie.

## **Rozdział 8. Działania promujące**

§ 21. W celu rozpowszechniania informacji o zadaniach z listy, o której mowa w §20., organizuje się spotkania promujące, na których projektodawcy dokonują prezentacji swoich propozycji zadań, wraz z uzasadnieniem ich realizacji mając na uwadze potrzeby mieszkańców. Spotkania mają charakter otwarty i może w nich wziąć udział każdy mieszkaniec. Spotkania mogą odbywać się podczas imprez, wydarzeń odbywających się na terenie Tuszyny lub podczas spotkań mieszkańców Tuszyny.

## **Rozdział 9. Głosowanie i wybór zadań do realizacji**

§ 22. O wyborze zadań do realizacji w Tuszynie decydują w drodze głosowania osoby uprawnione do udziału w konsultacjach. Termin głosowania ustalony jest w harmonogramie budżetu obywatelskiego Tuszyny.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadzane jest w Urzędzie Miejskim oraz w Samorządowym Domu Kultury w Tuszynie, w siedzibach których można złożyć wypełnioną kartę do głosowania z wyborem zadań do realizacji. Głosować można również drogą elektroniczną – poprzez kartę do głosowania umieszczoną w zakładce „Budżet Obywatelski Tuszyny – Twój pomysł na Tuszynę” na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

2. Burmistrz Przecławia opracuje i upowszechni zasady i tryb głosowania elektronicznego.

3. Wzór karty do głosowania określi Burmistrz Przecławia.

4. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania lub przesłać drogą elektroniczną – poprzez formularz umieszczony w zakładce „Budżet obywatelski Tuszyny – Twój pomysł na Tuszynę” na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

5. Na wybrane zadania można głosować tylko raz. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy uznane będą za nieważne.

6. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

§ 24. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które w drodze głosowania uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Punkty uzyskane przez poszczególne zadania oblicza komisja ds. liczenia głosów powołana przez Burmistrza Przecławia.

§ 25. W skład komisji ds. liczenia głosów wchodzi:

1. koordynator,

2. dyrektor Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy,

3. radni Rady Miejskiej w Przecławiu z okręgów wyborczych Tuszyny.

§ 26. Dla określenia wartości zadań stosuje się ich ostateczną wycenę dokonaną przez koordynatora i zespół.

§ 27. 1. Z zadań, na które głosowano, tworzona jest lista rankingowa zawierająca ich nazwy, koszt realizacji oraz ilość uzyskanych w głosowaniu punktów.

2. W przypadku, gdy dwa zadania lub więcej, uzyska w głosowaniu tę samą ilość punktów, o ich kolejności na liście rankingowej zdecyduje publiczne losowanie.

§ 28. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§ 29. Nazwy zadań wybranych do realizacji, koszt ich wykonania oraz ilość uzyskanych przez nie w głosowaniu punktów, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich listy w zakładce „Budżet Obywatelski Tuszyny – Twój pomysł na Tuszynę” na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 30. Zadania wybrane do realizacji zostaną uwzględnione przez Burmistrza Przeclawia w projekcie budżetu gminy na kolejny rok budżetowy i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miejską w Przeclawiu.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Przeclawiu

**Zenon Krawczyk**