

ZARZĄDZENIE NR 79/2020
BURMISTRZA PRZECŁAWIA

z dnia 29 czerwca 2020 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji i warunków uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach organizowanych w ramach projektu "Organizacja szkoleń i warsztatów w Domu Kultury w Przecławiu" realizowanego w ramach II etapu koncepcji "Uniwersytetu Samorządności" współfinansowanego z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu **"Organizacja szkoleń i warsztatów w Domu Kultury w Przecławiu"** w ramach II etapu koncepcji "Uniwersytetu Samorządności" współfinansowanego z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 przyjmuje się *regulamin rekrutacji i warunków uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach organizowanych w ramach projektu "Organizacja szkoleń i warsztatów w Domu Kultury w Przecławiu"* stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Przecławia


Renata Siembab

Regulamin rekrutacji i warunków uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach organizowanych w ramach projektu „Organizacja szkoleń i warsztatów w Domu Kultury w Przecławiu” w ramach II etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” współfinansowanego z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020, II etap koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”.
2. Okres realizacji projektu: od 11.03.2020r. do 15.11.2020r. zgodnie z umową o dofinansowanie.
3. Głównym celem projektu jest przeprowadzenie inicjatyw edukacyjnych w ramach koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” objętej Podkarpackim Programem Odnowy Wsi na lata 2017-2020.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Organizacja szkoleń i warsztatów w Domu Kultury w Przecławiu”.

§ 2
Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Organizacja szkoleń i warsztatów w Domu Kultury w Przecławiu” realizowanym w ramach II etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” współfinansowanym z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020.
2. Beneficjencie realizującym projekt - należy przez to rozumieć Gminę Przecław, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław.
3. Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w szkoleniach/warsztatach.
4. Uczestniku - należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w szkoleniach/warsztatach.

§ 3
Kandydaci

1. Kandydatem do udziału w szkoleniach/warsztatach może być osoba spełniająca poniższe kryteria:
 - a) mieszkaniec powiatu mieleckiego

§ 4
Proces rekrutacji

1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji, umożliwiającym zakwalifikowanie się do udziału w szkoleniach/warsztatach, niezbędne jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:
 - a) Deklaracja przystąpienia do udziału w szkoleniu/warsztacie. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie od 08.07.2020r. do 17.07.2020r. Gmina zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rekrutacji.
3. Formularz zgłoszeń należy składać:
 - a) drogą elektroniczną na adres: bklaus@przeclaw.org,
 - b) osobiście w Urzędzie Miejskim w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław, pokój Nr 13B,
 - c) tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

§5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w §3 ust.1.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego dokumentu, o których mowa w §4 ust. 1.
3. Dla każdego ze szkoleń i warsztatów prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
4. Kandydat może wziąć udział tylko w jednym, wybranym przez siebie szkoleniu lub warsztacie.
5. W przypadku większego zainteresowania zostanie dla każdego ze szkoleń lub dla warsztatów utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
6. Po rezygnacji uczestników z listy podstawowej do udziału w projekcie na ich miejsce rekrutowane będą osoby z listy rezerwowej.
7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
8. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
 - a) Spełnianie warunków formalnych,
 - b) Złożenie deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie.
9. O udziale w szkoleniu, po zakwalifikowaniu się kandydata zgodnie z art. 8 decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną na terenie powiatu mieleckiego.
11. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
12. Listy rekrutacyjne uczestników na poszczególne szkolenia/warsztaty będą na bieżąco uzupełniane.

§6

Szkolenia

1. W ramach projektu realizowane będą szkolenia i warsztaty:
 - a) Szkolenie MS Word –poziom średniozaawansowany -dla grupy 14 osób,
 - b) Szkolenie MS Excel –poziom średniozaawansowany- dla grupy 14 osób,
 - c) Szkolenie Power Point –poziom średniozaawansowany- dla 28 osób (2 szkolenia, każde dla grupy 14 osobowej)
 - d) Warsztaty kulinarne z zakresu przygotowania potraw regionalnych (3 warsztaty, każdy dla grupy 15 osobowej)
2. Szkolenia będą realizowane w terminie od 18.07.2020r do 13.09.2020r.
3. Szkolenia i warsztaty zorganizowane zostaną w następującym trybie:
 - e) Szkolenie MS Word zorganizowane będzie w trybie: 3 dni po 8 godzin(1 godzina to 45 minut) w weekendy.
 - f) Szkolenie MS Excel zorganizowane będzie w trybie: 3 dni po 8 godzin (1 godzina to 45 minut) w weekendy.
 - g) Szkolenie Power Point zorganizowane będzie w trybie: 1 dzień, 4 godziny (1 godzina to 45 minut) w weekend.
 - h) Warsztaty kulinarne z zakresu przygotowania potraw regionalnych zorganizowane zostaną w trybie 1 dzień, 6 godzin (1 godzina to 45 minut) w weekendy.
4. Szkolenia realizowane będą w Domu Kultury w Przecławiu, ul. Zielona 52.

§7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osobie, która uzyskała informację o przyjęciu do udziału w szkoleniach/warsztatach przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniach/warsztatach stanowi zobowiązanie uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach lub warsztatach.
3. Uczestnik szkoleń/warsztatów ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu lub warsztacie,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) korzystania z dostępnego cateringu,
 - d) otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
 - e) wglądu do i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach,
 - c) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - d) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - e) należytego dbania o sprzęt komputerowy i utrzymania go w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.
5. W przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązanych jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
- 2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
- 3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.
- 4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
- 5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego projekt oraz na stronie internetowej: www.przecław.org w zakładce –Uniwersytet Samorządności.

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W SZKOLENIU / WARSZTACIE

realizowanym w ramach projektu „Organizacja szkoleń i warsztatów w Domu Kultury w Przecławiu”
w ramach II etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności” współfinansowanego z budżetu Województwa Podkarpackiego
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020

DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA (załączyć stosowną ilość w zależności od ilości zgłoszonych osób)			
1. Imię i nazwisko			
2. Adres zamieszkania			
Ulica:			
Nr domu/lokalu:			
Miejscowość:			
Obszar: ☐ Miasto ☐ Wieś Powiat			
Kod pocztowy:			
Województwo:			
3. Telefon komórkowy			
4. E-mail			
Wyrażam chęć udziału w szkoleniu/warsztacie: (zaznaczyć x przy wybranym szkoleniu/warsztacie)*			
Szkolenie z MS Word	☐		
Szkolenie z MS Excel	☐		
Szkolenie z Power Point	☐		
Szkolenie z Corel Draw	☐		
Szkolenie z Pinnacle Studio	☐		
Warsztaty kulinarne	☐		

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Przecław reprezentowana przez Burmistrza Przecławia, z siedzibą przy ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław, tel. 17 58-13-119.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: spiecuch@przeclaw.org

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail podstawę prawną stanowi Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji szkoleń/ warsztatów realizowanych w ramach projektu „Organizacja szkoleń i warsztatów w Domu Kultury w Przecławiu” w ramach II etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności” współfinansowanego z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020.

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a następnie przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w „RODO” ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych,

a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla spraw związanych z ochroną danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych do udziału w szkoleniu/ warsztacie jest obowiązkowe, odmowa podania danych może skutkować nierozpatrzeniem deklaracji. Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.

Składając podpis, jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora.

.....
Podpis

*Kandydat może wziąć udział tylko w jednym wybranym przez siebie szkoleniu lub warsztacie