

BURMISTRZ PRZECŁAWIA OGŁASZA
NABÓR NA OSIEM WOLNYCH STANOWISK
PRACY – OPIEKUN DZIECI
W SAMORZĄDOWYM ŻŁOBKU
„ PSOTNA ANDZIA ”
W PRZECŁAWIU

Prowadzony nabór odbywać się będzie w oparciu o :

1. Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
2. Ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.).

I. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIAĆ KANDYDAT:

1) niezbędne:

- a) posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo- wychowawczego, pedagoga społeczno- wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub;
- b) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub;
- c) ukończyła szkolenie nie wcześniej niż dwa lata przed podjęciem zatrudnienia, jako opiekun z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada, co najmniej wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub;
- d) posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako

opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280 – godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt. c;

- e) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekunki dziecięcej;
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- g) nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego;
- h) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- i) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- j) nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- k) posiada obywatelstwo polskie;
- l) posiada nieposzlakowaną opinię;

2) pożądane:

- a) posiada miły i serdeczny stosunek do dzieci;
- b) mile widziane doświadczenie w pracy na tym stanowisku;
- c) jest spokojna i opanowana;
- d) posiada umiejętność pracy w zespole;
- e) posiada zdolności organizacyjne;
- f) zna zasady właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- g) posiada umiejętność radzenia sobie ze stresem;
- h) posiada umiejętność reagowania w trudnych sytuacjach,
- i) jest dyspozycyjna, odpowiedzialna, komunikatywna;
- j) mile widziane są predyspozycje artystyczne (plastyczne, rytmiczne, wokalne);
- k) mile widziane jest zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

3) dodatkowe:

- a) posiada udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć rytmicznych z dziećmi;
- b) posiada udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć z języka angielskiego;
- c) posiada udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć logopedycznych.

II. OGÓLNY ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH NA STANOWISKU OPIEKUN DZIECI :

- a) realizowanie zasad i czynności wynikających ze Statutu Samorządowego Żłobka „Psotna Andzia „w Przecławiu;
- b) przyjmowanie codziennie dzieci i mierzenie temperatury;
- c) czuwanie nad bezpieczeństwem, zdrowiem i dobrym samopoczuciem powierzonych wychowanków;
- d) wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, a także stałe oddziaływanie wychowawcze na dzieci podczas wykonywania tych zabiegów;
- e) zaspokojenie potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych dziecka;
- f) prowadzenie obserwacji rozwoju powierzonych wychowanków;
- g) prowadzenie zajęć zabawowych z dziećmi na podstawie opracowanego planu zajęć;
- h) karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach, wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia;
- i) odpowiednie przygotowanie dzieci do spania i korzystania ze świeżego powietrza;
- j) kontrolowanie stanu zabawek i pomocy dydaktycznych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem;
- k) podejmowanie działań dydaktycznych wpływających na rozwój dziecka;
- l) rozwijanie samodzielności oraz wyrabianie prawidłowego nawyku higieny osobistej;
- m) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśników;
- n) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi celem wypracowania wspólnej linii opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o indywidualne potrzeby danego dziecka;
- o) stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego i intelektualnego dziecka poprzez różne formy aktywności zabawowej, poznawczej, oraz współdziałania w grupie;
- p) udzielanie informacji rodzicom / prawnym opiekunom o dzieciach;
- q) prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku;
- r) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, HACCP.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Pracownik ponosi odpowiedzialność za powierzone mu dzieci.
2. Pracownik odpowiada za powierzone mu mienie materialne.

3. Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków opiekuna w żłobku.

IV. WARUNKI PRACY:

1. Nawiązanie stosunku pracy: od 18 stycznia 2021r.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny.
3. Wymiar czasu pracy: 1/1 etat tj. średnio 8 godzin dziennie (40 tygodniowo).
4. Praca wymagająca wysokiego stopnia odpowiedzialności, samodzielności i współpracy z dyrektorem, pozostałym personelem oraz rodzicami/ prawnymi opiekunami dzieci.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Curriculum Vitae (CV).
2. Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – załącznik nr 1.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności w tym jeśli kandydat posiada ukończone szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na powyższym stanowisku – załącznik nr 2.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, osoba wybrana podczas rozmowy kwalifikacyjnej musi okazać oryginał aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego – załącznik nr 2
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych – załącznik nr 2.
9. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym- załącznik nr 3.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona- załącznik nr 3.

11. Oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi- załącznik nr 3.
12. Oświadczenie, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią – załącznik nr 2.
13. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – załącznik nr 2.
14. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4.
15. Inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. **Wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy – opiekun dzieci ” do skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław, w terminie od dnia 15.12.2020r. do dnia 18.12.2020r.**
2. Dokumenty niekompletne i te, które wpłynęły po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Dopuszcza się wysyłanie dokumentów pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski w Przecławiu ul . Kilińskiego 7, 39-320 Przecław z dopiskiem na kopercie „Nabór na wolne stanowisko pracy – opiekun dzieci” (liczy się data stempla pocztowego).
4. Nie dopuszcza się składania dokumentów pocztą elektroniczną.
5. Postępowanie aplikacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Przecławia w dniach od 21.12.2020r. do 29.12.2020r.
6. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I. etap: wybór osób spełniających wymagania niezbędne (formalne). Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - II. etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
7. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieniu o wynikach naboru w dniu rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyniku naboru przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną.

BURMISTRZ
Siembab
Renata Siembab

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się
o ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Dane kontaktowe (*nr telefonu i adres e-mail*)

.....

5. Wykształcenie (gdzie jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe (gdzie są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdzie jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.)

oświadczam, co następuje:

1. Posiadam obywatelstwo polskie*, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej*, Konfederacji Szwajcarskiej* lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)*, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Byłam/-em / nie byłam/-em* karana/-y za przestępstwo popełnione umyślnie lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam /nie korzystam* z pełni praw publicznych.
4. Znajduję się / nie znajduję się* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku: pielęgniarka.
5. Cieszę się/nie cieszę się* nieposzlakowaną opinią.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y

(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.)

oświadczam, co następuje:

1. Figuruje/nie figuruje* w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Byłam/-em / nie byłam/-em*, jestem/nie jestem*pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została/została* mi zawieszona ani ograniczona.
3. Daje/ nie daję* rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....

.....
(adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-3420 Przecław, a także na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Podstawa prawna: art. 22¹ § 5 oraz art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

