

BURMISTRZ PRZECŁAWIA OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
PRACY – PIEŁĘGNIARKA
W SAMORZĄDOWYM ŻŁOBKU „PSOTNA ANDZIA ”
W PRZECŁAWIU

Prowadzony nabór odbywać się będzie w oparciu o :

1. Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1282);
2. Ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 326 z późn.zm).

I. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIAĆ KANDYDAT:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/ położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/ położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej;
- b) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- d) nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego;
- e) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- f) nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- g) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- h) posiada obywatelstwo polskie;
- i) posiada nieposzlakowaną opinię;

2) pożądane:

- a) posiada miły, serdeczny stosunek do dzieci;
- b) posiada wysoką kulturę osobistą;
- c) jest sumienna, obowiązkowa,

- d) jest cierpliwa i komunikatywna;
- e) jest odporna na stres;
- f) posiada umiejętność reagowania w trudnych sytuacjach.

II. OGÓLNY ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY PIEŁĘGNIARKI:

- a) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
- b) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- c) kontrolowanie dokumentacji zdrowotnej wychowanków dostarczonej przez rodziców do żłobka;
- d) czuwanie nad prawidłowym jadłospisem i przestrzeganiem zgłoszonych diet przez rodziców dzieci;
- e) stała współpraca z opiekunami wychowanków;
- f) mierzenie temperatury wychowankom;
- g) pomoc w karmieniu dzieci do pierwszego roku życia;
- h) korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej;
- i) obserwacja wychowanków pod kątem rozwoju psychomotorycznego i zdrowotnego;
- j) wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka;
- k) prowadzenie kart obserwacji rozwojowej (mierzenie, ważenie dzieci);
- l) prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci;
- m) kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród wychowanków, rodziców i personelu żłobka;
- n) udział w opracowywaniu procedury związanej z COVID-19;
- o) instruowanie pracowników w zakresie stosowania środków dezynfekcyjnych;
- p) sprawdzanie wyposażenia apteczek i zgłaszanie ewentualnych braków;
- q) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, HACCP.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Pracownik ponosi odpowiedzialność za powierzone mu dzieci.
2. Pracownik odpowiada za powierzone mu mienie materialne.
3. Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków pielęgniarki.

IV. WARUNKI PRACY:

1. Nawiązanie stosunku pracy: od 25 stycznia 2021r.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na okres 1 roku.
3. Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu tj. średnio 2 godzin dziennie (10 tygodniowo).
4. Godziny pracy do ustalenia z dyrektorem placówki.
5. Praca wymagająca wysokiego stopnia odpowiedzialności, samodzielności i współpracy z dyrektorem, pozostałym personelem oraz rodzicami/ prawnymi opiekunami dzieci.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Curriculum Vitae (CV).
2. Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – załącznik nr 1.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na powyższym stanowisku – załącznik nr 2.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, osoba wybrana podczas rozmowy kwalifikacyjnej musi okazać oryginał aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego – załącznik nr 2.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych – załącznik nr 2.
8. Oświadczenie, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią – załącznik nr 2.
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – załącznik nr 2.
10. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym- załącznik nr 3.
11. Oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona- załącznik nr 3.
12. Oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi- załącznik nr 3.
13. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. **Wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy – pielęgniarka” do skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław, w terminie od dnia 15.12.2020r. do dnia 18.12.2020r.**
2. Dokumenty niekompletne i te, które wpłynęły po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Dopuszcza się wysyłanie dokumentów pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski Przecławiu ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław z dopiskiem na kopercie „Nabór na wolne stanowisko pracy – pielęgniarka” (liczy się data stempla pocztowego).
4. Nie dopuszcza się składania dokumentów pocztą elektroniczną.
5. Postępowanie aplikacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Przecławia w dniach od 21.12.2020 r. do 29.12.2020 r.
6. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I – etap: wybór osób spełniających wymagania niezbędne (formalne). Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
II- etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
7. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o wynikach naboru w dniu rozmowy kwalifikacyjnej;
8. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyniku naboru przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną.

BURMISTRZ
Siembab
Renata Siembab

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Dane kontaktowe (nr telefonu i adres e-mail)

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

5. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnieniu)

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn.zm.).

oświadczam, co następuje:

1. Posiadam obywatelstwo polskie*, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej*, Konfederacji Szwajcarskiej* lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)*, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Byłam/-em / nie byłam/-em* karana/-y za przestępstwo popełnione umyślnie lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam /nie korzystam* z pełni praw publicznych.
4. Znajduję się / nie znajduję się* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku: pielęgniarka.
5. Cieszę się/nie cieszę się* nieposzlakowaną opinią.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – ((t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn.zm.).

oświadczam, co następuje:

1. Figuruję/nie figuruję* w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Byłam/-em / nie byłam/-em*, jestem/nie jestem*pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została/została* mi zawieszona ani ograniczona.
3. Daje/ nie daję* rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

*** * niepotrzebne skreślić**

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....

.....
(adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-3420 Przecław, a także na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Podstawa prawna: art. 22¹ § 5 oraz art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)