



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**REGULAMIN
określający
ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W SZKOLENIACH W RAMACH OPERACJI
„SPRZEDAŻ WŁASNYCH PRODUKTÓW – SZANSA DLA ROLNICTWA”
zwane dalej „Zasadami”**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 „Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”.
2. Operacja jest realizowana w okresie od 01.05.2021 r. - 31.10.2021 r.
3. Celem operacji jest przekazanie rolnikom z województwa: małopolskiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego wiedzy na temat możliwości oraz zasad sprzedaży swoich produktów odbiorcom detalicznym i hurtowym oraz zachęcenie ich do tego typu aktywności.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach operacji „Sprzedaż własnych produktów – szansa na rozwój rolnictwa”.

**§ 2
Informacja o szkoleniach**

1. Realizatorem operacji jest Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów.
2. Szkolenia będą realizowane stacjonarnie w formie wykładów i warsztatów.
3. Szkolenie w wymiarze 6 h będzie obejmowało dwa moduły tematyczne, każdy po 3 h.
 - Moduł I: Aspekty prawno podatkowe sprzedaży własnych produktów,
 - Moduł II: Dobre praktyki i zagadnienia praktyczne.
4. Zaplanowano 8 szkoleń w lokalizacjach:
 - a) Powiat bocheński,
 - b) Powiat brzeski,
 - c) Powiat dąbrowski,
 - d) Powiat gorlicki,
 - e) Powiat dębicki,
 - f) Powiat tarnowski,
 - g) Powiat buski,



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- h) Powiat mielecki.
5. Szczegółowy harmonogram szkoleń z podaną datą i miejscem szkolenia zostanie podany na stronie www.tarr.tarnow.pl, gdzie będzie na bieżąco aktualizowany.

§ 3

Uczestnicy/czki szkolenia

1. Szkolenia adresowane są do producentów rolnych (tj. osoby prowadzące szeroko rozumianą działalność rolniczą, np. produkcję, hodowlę lub uprawę produktów rolnych, w tym: produkcję ogrodniczą, sadowniczą, pszczelarską i rybą, a także działalność w zakresie przetwórstwa produktów rolnych), mieszkających i/lub posiadających gospodarstwa rolne na obszarach wiejskich województw: małopolskiego, świętokrzyskiego i podkarpackiego, zainteresowanych uzyskaniem wiedzy na temat możliwości oraz zasad sprzedaży swoich produktów odbiorcom detalicznym i hurtowym oraz zachęcenie ich do tego typu aktywności.
Przez obszary wiejskie rozumie się gminy wiejskie lub gminy miejsko-wiejskie, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców, lub gminy miejskie z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców.
2. W szkoleniach weźmie udział łącznie 280 uczestników/czek, z czego na każdym ze szkoleń przewiduje się liczebność grupy między 20 do 50 uczestników/czek (średnio 35 uczestników/czek).
3. Ze względu na lokalizację szkoleń parytet wojewódzki rozkłada się następująco:
 - 175 uczestników/czek z województwa małopolskiego,
 - 70 uczestników/czek z województwa podkarpackiego,
 - 35 uczestników/czek z województwa świętokrzyskiego.

§ 4

Formalne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny, wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w §3 ust. 1.
2. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników operacji będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Działania rekrutacyjne wsparte będą poprzez instytucje działające, w obszarach objętych realizacją projektu.



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (karty zgłoszenia – stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć do realizatora operacji w następujący sposób:
 - a) osobiście - do siedziby realizatora operacji,
 - b) pocztą tradycyjną - na adres: Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów,
 - c) pocztą elektroniczną - na adres: wszechnica@tarr.tarnow.pl
 - d) osobiście - do instytucji wspierającej działania rekrutacyjne w poszczególnych lokalizacjach na terenie województw: małopolskiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne na stronie www.tarr.tarnow.pl
7. Rekrutacja na szkolenia rozpoczyna się od 20 maja 2021 r. i ma charakter ciągły.
8. Dla każdej lokalizacji będzie prowadzona oddzielna lista rekrutacyjna zamykana na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku dostępnych miejsc, termin ten może zostać wydłużony.
9. W przypadku dostępności miejsc istnieje możliwość zmiany przez uczestnika zadeklarowanej w karcie zgłoszeniowej lokalizacji szkolenia, w porozumieniu z realizatorem operacji.
10. Proces rekrutacji obejmuje następujące fazy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów aplikacyjnych (karta zgłoszenia)
 - b) weryfikacja dokumentów,
 - c) poinformowanie mailowe (na wskazane w dokumentach rekrutacyjnych dane teleadresowe) Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniach.
11. O miejscu na liście rekrutacyjnej zadecyduje kolejność zgłoszeń.

§ 5

Zasady kwalifikowania uczestników/czek

1. Działania rekrutacji i kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniach przeprowadza Tarnowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji powstaje protokół rekrutacyjny wraz z listami osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa uczestników.
3. Osoby, które nie spełniają kryteriów formalnych nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenia zostanie przekazana niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż planowana jest liczebność grupy utworzona będzie lista rezerwowa, na którą wpisani zostaną kandydaci



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w szkoleniach z powodu wyczerpania limitu miejsc.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane sukcesywnie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na szkolenie.
 7. Lista rezerwowa jest nieograniczona, a o kolejności wpisania na listę rezerwową decyduje data wpłynięcia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
 8. Uczestnik/czka ma obowiązek do niezwłocznego informowania realizatora operacji o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, przy czym rezygnacji uczestnika/czki ze szkolenia można dokonać tylko z ważnych i uzasadnionych powodów, telefonicznie lub mailowo na adres wszechnica@tarr.tarnow.pl w terminie 3 dni roboczych przed datą planowanego szkolenia.
 9. W przypadku gdy osoba zakwalifikowana zrezygnuje z udziału w szkoleniu jej miejsce proponowane jest pierwszej osobie z listy rezerwowej, mogącej uczestniczyć w szkoleniu w danym terminie, z zachowaniem kolejności na liście rezerwowej.
 10. Podczas kwalifikacji uczestników/czek na szkolenia nie ma możliwości zastąpienia osoby zakwalifikowanej na szkolenie przez inną osobę, z pominięciem kolejności osób na liście rezerwowej lub zakwalifikowania osoby spoza listy rezerwowej.
 11. W przypadku nie wyłonienia odpowiedniej liczby uczestników/czek szkoleń lub rezygnacji wyłonionych kandydatów/tek z udziału w szkoleniach, realizator operacji ma prawo ogłosić dodatkowy nabór na szkolenia.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika/czki szkolenia

1. Uczestnik/czka szkolenia na prawo:
 - a) nieodpłatnego udziału w szkoleniu przewidzianym w ramach operacji,
 - b) nieodpłatnego cateringu w trakcie szkolenia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
2. Z chwilą rozpoczęcia udziału w operacji uczestnik/czka zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
 - c) potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu na liście obecności,
 - d) potwierdzenie korzystania z cateringu w trakcie szkolenia na liście cateringu,
 - e) wypełnienia po szkoleniu ankiety,



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- f) poddania na wezwanie realizatora operacji wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez realizatora obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości,
- g) niezwłocznego informowania realizatora operacji o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie zgłoszenia.

§ 7

Prawa i obowiązki realizatora operacji

1. Realizator operacji zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w szkoleniu,
 - b) zmiany terminu szkolenia z ważnych przyczyn, o czym uczestnicy/czki szkoleń informowani będą mailowo,
 - c) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.tarr.tarnow.pl
2. Realizator operacji zobligowany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń,
 - b) zapewnienia odpowiedniego zaplecza organizacyjnego niezbędnego do zrealizowania szkoleń,
 - c) zapewnienia cateringu podczas szkolenia,
 - d) wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
 - e) przetwarzane danych osobowych uczestników/czek, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Realizator operacji zastrzega sobie prawo do rezygnacji z rozpoczęcia szkoleń, o czym powiadomi uczestników/czek drogą mailową i telefoniczną w terminie 5 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub dodatkowych postanowień w niniejszym Regulaminie.



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. Uczestnik/czka, który zrezygnuje ze szkolenia lub nie pojawi się na szkoleniu bez zachowania zasad o których mowa w § 5 ust. 8 może zostać obciążony przez Realizatora kosztami, które ten poniesie w związku z tą nieobecnością. Uczestnik/czka nie będzie obciążona ww. kosztami, jeżeli udowodni, że nieobecność została spowodowana przez działanie siły wyższej.
4. Uczestnicy/czki szkoleń pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
5. Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu jest dostępny na stronie internetowej www.tarr.tarnow.pl