

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 12/2025
Kierownika Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Przecławiu
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Regulaminu rekrutacji i udziału mieszkańców gminy Przecław w Programie „Opieka wytnieniowa” dla JST – edycja 2026

§ 1

Definicje

1. MOPS - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Przecławiu.
2. Program - Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa”- edycja 2026.
3. Realizator Programu - Gmina Przecław za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu.
4. Uczestnik Programu - opiekun osoby niepełnosprawnej, odbiorca usług opieki wytnieniowej określony w Programie.
5. Podopieczny - dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osoba legitymująca się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub innym równoważnym orzeczeniem.
6. Opiekun - osoba bezpośrednio realizująca usługę opieki wytnieniowej, posiadająca odpowiednie kwalifikacje opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz doświadczenie sprawowaniu opieki nad osobami tego wymagającymi.

§2

Uregulowania wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w Programie oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu.
3. Program realizowany jest przez Gminę Przecław za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu w okresie do 31.12.2026 r.
4. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Przecław.
5. Świadczenie usługi opieki wytnieniowej odbywa się w oparciu o Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, zwanym dalej Programem finansowanym ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym”.
6. Usługa opieki wytnieniowej jest nieodpłatna i mogą z niej skorzystać tylko mieszkańcy gminy Przecław.
7. Sposób świadczenia usług powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości podopiecznego, a także prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.

§3

Adresaci Programu

Program adresowany jest do członków rodzin/opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- a) dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia lub
- b) osobami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§4

Cele i założenia Programu

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami, o których mowa w § 3 ust. 1. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością lub przez zapewnienie czasowego zastępstwa.
3. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usług opieki wytchnieniowej.

§5

Zakres przedmiotowy usługi wytchnieniowej

1. Opieka wytchnieniowa realizowana jest w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego:
 - a) w miejscu zamieszkania podopiecznego lub
 - b) w innym miejscu wskazanym przez Uczestnika Programu, jeśli otrzyma pozytywną opinię Kierownika MOPS.
2. Limit opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego wynosi do 240 godzin, nie dłużej jednak niż 8 godzin nieprzerwanej usługi.
3. Usługa opieki wytchnieniowej przysługuje w przypadku zamieszkiwania uczestnika Programu we wspólnym gospodarstwie domowym z podopiecznym.
4. Usługi opieki wytchnieniowej będą realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
5. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej będzie uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością oraz złożonym wnioskiem przez Realizatora Programu.
6. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny opiekunów. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma

oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

7. Uczestnik Programu ma prawo wskazać w karcie zgłoszenia do Programu osobę do świadczenia usługi opieki wytnieniowej, która za uprzednią pisemną zgodą Realizatora Programu może ją wykonywać. Uczestnik Programu oświadcza, że wskazana osoba przygotowana jest do świadczenia usługi. Zmiana osoby wskazanej w karcie zgłoszenia do Programu możliwa jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem złożenia odpowiedniego wniosku zawierającego uzasadnienie.
8. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby z niepełnosprawnością lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi członek rodziny/opiekun faktyczny osoby z niepełnosprawnością lub sama osoba z niepełnosprawnością.

§6

Kryteria uczestnictwa oraz zasady rekrutacji Opieki Wytnieniowej

1. Za rekrutację uczestników do Programu odpowiada Realizator Programu.
2. W pierwszej kolejności do udziału w Programie kwalifikowani będą opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, wedle kryteriów określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, którzy na stałe przebywają w domu i nie korzystają z ośrodka wsparcia.
3. Realizator Programu jako kryterium premiujące uznaje także brak aktywności zawodowej członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.
4. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do różnicowania przyznanego na rzecz opiekuna osoby niepełnosprawnej przyznanego wymiaru godzin usługi ze względu na zapisy posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Legitymowanie się przez osobę niepełnosprawną niepełnosprawnością sprzężoną, tj. co najmniej dwoma przyczynami niepełnosprawności, Realizator Programu uznaje za potrzebę szczególnego wsparcia.
6. Powyższa kalkulacja jest zgodna z założeniami i zapisami Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
7. Realizator Programu planuje w ramach Programu objąć wsparciem 19 osób w tym:
 - a) 3 opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia);
 - b) 16 opiekunów osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.
8. Z uzasadnionych przyczyn istnieje możliwość zwiększenia istniejących limitów miejsc dla uczestników Programu, z zastrzeżeniem możliwości prawidłowej realizacji opieki wytnieniowej realizowanej przez opiekuna oraz norm czasu jego pracy.
9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa osób, które nie zostały zakwalifikowane do Programu z udziału na ograniczona liczbę miejsc.
10. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo do włączenia do Programu w czasie jego trwania w przypadku rezygnacji lub wykreślenia osoby z uczestnictwa w Programie.

11. W przypadku braku zgłoszenia się planowanej liczby Uczestników w okresie prowadzonej rekrutacji, Realizator Programu zastrzega sobie możliwość prowadzenia uzupełniającego naboru uczestników do Programu.
12. Uczestnik Programu otrzymuje pisemną informację o zakwalifikowaniu do udziału w Programie zawierającą również wiadomość o przydzielonej liczbie godzin usługi opieki wytechnieniowej, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytechnieniowej.
13. Uczestnik Programu otrzymuje pisemną informację również w sytuacji umieszczenia na liście rezerwowej osób niezakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz w przypadku odmowy zakwalifikowania do Programu.

§7

Zgłaszanie do usługi opieki wytechnieniowej

1. W celu zgłoszenia zamiaru uczestnictwa w Programie należy uzupełnić i złożyć:
 - a) Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytechnieniowa”- edycja 2026, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” — edycja 2026,
 - b) Klauzulę informacyjną RODO, której wzór stanowi Załącznik Nr 11 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” — edycja 2026,
 - c) Klauzulę informacyjną w ramach Programu „Opieka Wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,
 - d) kserokopię orzeczenia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa może być przyznana bez „Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytechnieniowa”- edycja 2026. Jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony i niezwłocznie dostarczony do siedziby Realizatora Programu w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. Wypełnione dokumenty o których mowa powyżej wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważnym) należy dostarczyć do siedziby Realizatora Programu - do pracownika socjalnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej poprzez e-Doręczenia w terminie od 31.12.2025 r. do 7.01.2026 r.
4. Zgłoszenia osobiste lub kontakt telefoniczny z pracownikami socjalnymi możliwy jest w dni robocze, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu.
5. Zgłoszenia do Programu podlegają weryfikacji i kwalifikacji do udziału w Programie.
6. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
7. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa w Programie.
10. Uczestnik Programu przystępując do Programu potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z „Klauzulą informacyjną Programu „Opieka wytechnieniowa”— edycja 2026, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa”— edycja 2026.

11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora Programu.

§8

Zakres usług opieki wytnieniowej

Zakres usługi opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego obejmuje wykonywanie obowiązków związanych z opieką nad podopiecznym - osobą niesamodzielną w jej miejscu zamieszkania, na czas nieobecności uczestnika Programu, w tym:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. m. in.. pomocy w spożywaniu posiłków lub karmienia, o ile wymaga tego stan zdrowia,
- b) pomocy w ubieraniu, zmiany odzieży, bielizny osobistej,
- c) umożliwienie spędzania czasu na wózku (w przypadku osób niepełnosprawnych ruchowo) w obrębie mieszkania i podwórka,
- d) towarzystwo i wsparcie emocjonalne,
- e) wykonywanie podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych, w szczególności zmianę pielucho – majtek, podkładow, o ile wymaga tego stan zdrowia, pomocy w dotarciu do toalety, pomocy w utrzymaniu higieny po załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
- f) organizowanie czasu wolnego, w szczególności poprzez wspólne spacery w obrębie mieszkania i posesji, czytania książek i prasy, grania w gry planszowe, organizowanie wspólnych zabaw oraz zajęć edukacyjnych i terapeutycznych.

§9

Obowiązki uczestnika Programu.

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zaopatrzenia swoich podopiecznych, na okres świadczenia usługi opieki wytnieniowej, w szczególności w niezbędne leki w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania.
2. W przypadku nagłego wystąpienia choroby osoby niepełnosprawnej podczas korzystania z usług opieki wytnieniowej, uczestnik Programu lub inna wskazana przez niego osoba zobowiązana jest do przejęcia opieki nad podopiecznym i zapewnienia niezbędnej pomocy lekarskiej.
3. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu podopiecznego w trakcie realizacji usługi, opiekun niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia.
4. O sytuacji opisanej w ust. 3 opiekun bez zbędnej zwłoki informuje telefonicznie uczestnika Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.
5. W sytuacji wystąpienia trudnego zachowania podopiecznego, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie opiekuna świadczącego usługę oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną.
6. W przypadku braku możliwości wezwania uczestnika Programu lub wskazanej przez niego osoby, opiekun zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia.
7. Uczestnik Programu zobowiązany jest do umożliwienia opiekunowi świadczącemu usługę wejście do mieszkania w ustalonych godzinach.

8. Uczestnik Programu zobowiązany jest do potwierdzania czytelnym podpisem realizacji usług na karcie realizacji usług w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług, uczestnicy są obowiązani podać powód odmowy. Opiekun świadczący usługę odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy.
9. Uczestnik Programu zobowiązany jest do traktowania opiekuna świadczącego usługę z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i powszechnie obowiązujących zasad kultury osobistej.

§10

Prawa uczestnika Programu.

Uczestnik Programu ma prawo do:

- a) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w ustalonym wymiarze i zakresie,
- b) bycia traktowanym przez opiekuna świadczącego usługę z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych,
- c) wymagania od opiekuna świadczenia usług opieki wytchnieniowej w sposób sumienny, rzetelny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) zachowania przez opiekuna świadczącego usługę tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej uczestników i członków ich rodzin,
- e) otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna świadczącego usługę,
- f) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych usług oraz ich zgłaszania pracownikom socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu.

§11

Sposób realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy uczestnikiem Programu a opiekunem na podstawie określonych potrzeb w formularzu stanowiącym Załącznik Nr 7 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” — edycja 2026.
2. W uzasadnionych sytuacjach możliwa jest zmiana czasu i zakresu realizacji usług, jednak wymaga to poinformowania stron biorących udział w Programie co najmniej 2 dni przed terminem realizacji usługi pobyt dzienny.
3. Rozliczenie miesięczne wykonania usługi opieki wytchnieniowej następuje przez złożenie podpisu przez uczestnika Programu na „Karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” edycja 2026, stanowiącej Załącznik Nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” edycja 2026.
4. W celu zapewnienia wysokiej jakości wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez pracownika socjalnego właściwego do rejonu zamieszkania uczestnika Programu, bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.
5. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie uczestnika Programu na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
6. Opiekun w celu potwierdzenia swojej tożsamości, posiada identyfikator zawierający dane: imię i nazwisko opiekuna, pieczęć MOPS w Przecławiu, adres i telefon jego siedziby, datę ważności.

§12

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu.
2. W przypadku wystąpienia nieuregulowanych w Programie i Regulaminie przypadków decyzję co do rozstrzygnięć występujących wątpliwości podejmuje Kierownik MOPS w Przecławiu.
3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator Programu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych regulacji.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej i podlegają ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin dostępny jest w siedzibie MOPS w Przecławiu oraz na stronie jego Biuletynu Informacji Publicznej.