

ZARZĄDZENIE NR 16.2026
BURMISTRZA PRZECŁAWIA

z dnia 20 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację w 2026 roku celu publicznego w zakresie
wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) i art. 27 i art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620 i 769) uchwały Nr XXXI/243/2013 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania sportu w Gminie Przecław oraz Uchwały Nr XII/131/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w gminie Przecław, Burmistrz Przecławia zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację w 2026 roku celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie umieszcza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu www.przeclaw.org.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Przecławia

Maciej Jemiolo

Ogłoszenia Burmistrza Przecławia

Burmistrz Przecławia ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2026 r. celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław.

I. Adresaci konkursu.

Konkurs adresowany jest do klubów sportowych działających na obszarze Gminy Przecław, zwanej dalej "Gminą", nie działających w celu osiągnięcia zysku.

II. Rodzaj zadań i wysokość przeznaczonych środków finansowych.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja celu publicznego w zakresie rozwoju sportu określonego w następującym zakresie:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu wśród mieszkańców Gminy,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia
- 4) zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży Gminy do działalności sportowej

2. Na realizację zadań przeznacza się **kwotę 250 000,00 zł.**

3. Podaje się do wiadomości, że kwota dotacji przyznanej na realizację celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław w 2025 r. wyniosła 231 110,00 zł.

4. Kwota przeznaczona na realizację w 2026 r. celu publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Przecław może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznania dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie Wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Przecław na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie Przecław, zwanej dalej "dotacją" który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/243/2013 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Przecław w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. Dopuszcza się możliwość złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku, z tym, że wnioskodawca może złożyć jeden wniosek na realizację danego zadania.

3. W przypadku stwierdzenia w złożonym wniosku błędów formalnych, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Wnioskodawca ma obowiązek **w wyznaczonym terminie** dokonać uzupełnienia bądź korekty. Wniosek, którego wady nie zostaną usunięte lub który nie zostanie uzupełniony - nie będzie rozpatrywany.

4. Wnioski, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu określonej liczby punktów przez członków komisji według kryteriów wymienionych w Karcie oceny merytorycznej wniosku.

5. Na etapie oceny merytorycznej komisja może żądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień treści wniosku, z zastrzeżeniem, że złożone wyjaśnienia nie mogą skutkować zmianami wniosku.

6. Odrzuceniu ulegają wnioski, w których suma punktów oceny merytorycznej wyniesie **mniej niż 18 pkt.**

7. Wnioskodawca winien złożyć wniosek zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawarte w nim informacje odpowiada Wnioskodawca.

9. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 80% wydatków ogółem. Deklarowany udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitych kosztach zadania publicznego musi wynosić **nie mniej niż 20%** planowanych kosztów realizacji zadania, w tym **nie mniej niż 5 % wkładu finansowego**.

10. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku w ramach konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę.

11. Komisja konkursowa proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru oraz możliwości realizacji zadania objętego wnioskiem oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.

12. W przypadku gdy Wnioskodawca otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Dotacja służąca realizacji celu publicznego może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) Realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) Zakup sprzętu sportowego,
- 3) Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) Wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

15. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) Transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) Zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) Zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania, formy wypłaty dotacji.

1. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Obowiązkiem klubu sportowego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Realizując zadanie publiczne klub sportowy jest zobowiązany do stosowania przepisów z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

4. Dotowany podmiot otrzyma dotację na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

5. Zadanie musi być wykonane w 2026 r. Początek realizacji zadania opisanego we wniosku powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy, natomiast ostateczny termin zakończenia realizacji zadania to **15.12.2026 r.**

V. Termin i miejsce składania wniosków

1. Wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Przecław na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie Przecław należy składać w terminie **do 10.02.2026 r.** w Urzędzie Miejskim w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław w godzinach pracy Urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku.

2. Prawidłowo wypełniony formularz wniosku, bądź inne dokumenty wymagające podpisów ze strony Wnioskodawcy, powinny być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosku.

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Ostatecznego wyboru wniosków dokonuje Burmistrz Przecławia. Wyniki konkursu ogłasza w drodze Zarządzenia z informacją o wybranych wnioskach i wnioskach odrzuconych.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

1) dochowanie wymagań formalnych:

- a) złożenie wniosku na właściwym, prawidłowo wypełnionym formularzu,
- b) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu,
- c) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony,
- d) podpisanie wniosku przez osoby upoważnione,
- e) złożenie wniosku na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową wnioskodawcy,

2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w gminie,

3) zgodność oferty z celem publicznym,

4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,

5) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania,

6) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,

7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

4. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje się na podstawie kryteriów zawartych w Karcie oceny formalnej.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym stosując Kartę oceny merytorycznej.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Przecławia zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Przecław a wnioskodawcą.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany w trakcie realizacji zadania podawać do publicznej wiadomości informację o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Przecław może być wyłącznie zawarta umowa.

7. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez:

Wydział Administracyjno-Organizacyjny

ul. Kilińskiego 7,

39-320 Przecław pok. 14

tel. 17 227 67 13