

Procedura realizacji usługi opieki wytchnieniowej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przecławiu

§ 1.

1. Regulamin ustala zasady realizacji świadczenia usługi opieki wytchnieniowej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przecławiu.
2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej odbywa się w oparciu o Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022, zwanym dalej Programem, finansowanym ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym”.

§ 2.

Uregulowania wstępne

1. Użyte w Regulaminie niżej wymienione określenia oznaczają:
 - 1) MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przecławiu,
 - 2) Program – Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022,
 - 3) uczestnik Programu - opiekun osoby niepełnosprawnej, odbiorca usług opieki wytchnieniowej określony w Programie,
 - 4) podopieczny – dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osoba legitymująca się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub innym równoważnym orzeczeniem,
 - 5) opiekun – osoba bezpośrednio realizująca usługę opieki wytchnieniowej, posiadająca odpowiednie kwalifikacje w zawodzie opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz doświadczenie w sprawowaniu opieki nad osobami tego wymagającymi.
2. Adresatem świadczenia usługi opieki wytchnieniowej /uczestnikiem Programu/ są opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi z orzeczeniami o niepełnosprawności
 - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym
3. Usługa opieki wytchnieniowej polega na czasowym odciążeniu bezpośrednich Uczestników Programu, od codziennych obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki nad podopiecznym.
4. Usługa opieki wytchnieniowej jest nieodpłatna i mogą z niej skorzystać tylko mieszkańcy gminy Przecław.
5. Sposób świadczenia usług powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości podopiecznego, a także prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.

§ 3.

Zakres przedmiotowy usługi wytchnieniowej

1. Opieka wytchnieniowa realizowana jest w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego:
 - a) w miejscu zamieszkania podopiecznego lub
 - b) w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, jeżeli otrzyma pozytywną opinię Kierownika MOPS;
2. Limit opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego wynosi do 240 godzin, nie dłużej jednak niż 8 godzin nieprzerwanej usługi.
3. Usługi opieki wytchnieniowej przysługuje w przypadku zamieszkiwania uczestnika Programu we wspólnym gospodarstwie domowym z podopiecznym.
4. W pierwszej kolejności do udziału w Programie kwalifikowani będą opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym, która:
 - a) ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem **co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności**) lub
 - b) wymaga wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji)
5. Wprowadza się limit 4 miejsc dla uczestników Programu sprawujących opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz limit 10 miejsc dla uczestników Programu sprawujących opiekę nad osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

§ 4.

Zakres usług opieki wytchnieniowej

1. Zakres usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego obejmuje wykonywanie obowiązków związanych z opieką nad podopiecznym - osobą niesamodzielną w jej miejscu zamieszkania, na czas nieobecności uczestnika Programu, w tym:
 - a. udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. m. in.:
 - pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego stan zdrowia,
 - b. pomoc w ubieraniu, zmiana odzieży, bielizny osobistej,
 - c. umożliwienie spędzania czasu na wózku (w przypadku osób niepełnosprawnych ruchowo) w obrębie mieszkania i podwórka,
 - d. towarzysztwo i wsparcie emocjonalne,
 - e. wykonywanie podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych, w szczególności:
 - i. zmiana pielucho-majtek, podkładów, o ile wymaga tego stan zdrowia,
 - ii. pomoc w dotarciu do toalety,
 - iii. higiena po załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
 - f. organizowanie czasu wolnego, w szczególności poprzez:
 - i. wspólne spacerowanie w obrębie mieszkania i posesji,

- ii. czytanie książek, prasy,
- iii. zajęcia edukacyjne i terapeutyczne,
- iv. gry planszowe,
- v. wspólne zabawy

§ 5

Obowiązki uczestnika Programu.

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zaopatrzenia swoich podopiecznych, na okres świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w szczególności w niezbędne leki w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania.
2. W przypadku zachorowania podopiecznego podczas korzystania z usług opieki wytchnieniowej, uczestnik Programu lub inna wskazana przez niego osoba zobowiązana jest do przejęcia opieki nad podopiecznym i zapewnienia niezbędnej pomocy lekarskiej.
3. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu podopiecznego w trakcie realizacji usługi, zostaje wezwana karetka pogotowia.
4. O sytuacji opisanej w ust. 3 bezzwłocznie zostaje poinformowany telefonicznie uczestnik Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.
5. W sytuacji wystąpienia trudnego zachowania podopiecznego, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie opiekuna świadczącego usługę oraz przejęcia opieki nad uczestnikiem Programu.
6. W przypadku braku możliwości wezwania uczestnika Programu lub wskazanej przez niego osoby, osoba wykonująca usługę/personel placówki zobowiązana jest do wezwania karetki pogotowia.

§ 6

Zgłaszanie do usługi opieki wytchnieniowej

1. W celu zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do Programu członek rodziny lub opiekun prawny wypełnia:
 - 1) **Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022**, której wzór stanowi Załącznik Nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022,
 - 2) **„Kartę oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM”** – której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022,
2. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa może być przyznana bez „Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022. Jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony i niezwłocznie dostarczony do siedziby MOPS w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

3. Wypełnione dokumenty o którym mowa w ust.1 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważnym) należy dostarczyć do siedziby MOPS - do pracownika socjalnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej ePUAP.
4. Zgłoszenia osobiste lub kontakt telefoniczny z pracownikami socjalnymi możliwy jest w dni robocze, w godz. od 8:00 do 15:00.
5. Zgłoszenia do Programu podlegają weryfikacji i kwalifikacji do udziału w Programie.
6. Przy kwalifikacji kandydatów na uczestników do Programu uwzględniane będą w pierwszej kolejności potrzeby opiekunów dzieci lub osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności, które mają niepełnosprawność sprzężona/złożoną, wymagają wysokiego poziomu wsparcia, stale przebywają w domu i nie korzystają ze wsparcia w innej formie.
7. Pracownik socjalny z rejonu zamieszkania zapoznaje kandydata na uczestnika Programu z treścią Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 oraz treścią procedury realizacji świadczenia usługi opieki wytchnieniowej przez MOPS w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, co kandydat na uczestnika Programu potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Uczestnik Programu przystępując do Programu potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z „**Klauzulą informacyjną Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022**, której wzór stanowi Załącznik nr 12 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

§ 7

Sposób realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy uczestnikiem Programu a Pracownikiem socjalnym z rejonu zamieszkania i opiekunem, na podstawie określonych potrzeb w formularzu stanowiącym Załącznik Nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.
2. W uzasadnionych sytuacjach możliwa jest zmiana czasu i zakresu realizacji usług, jednak wymaga to poinformowania stron biorących udział w Programie co najmniej 5 dni przed terminem realizacji usługi pobyt dzienny.
3. Rozliczenie miesięczne wykonania usługi opieki wytchnieniowej następuje przez złożenie podpisu przez uczestnika Programu na „**Karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022**, stanowiącej Załącznik Nr 9 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.
4. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez pracownika socjalnego z rejonu zamieszkania uczestnika Programu.

Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny sposób dla uczestnika Programu.

5. Korzystanie z usług opieki wytechnieniowej oznacza zobowiązanie uczestnika Programu na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
6. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu.
7. Opiekun w celu potwierdzenia swojej tożsamości, posiada identyfikator zawierający dane: imię i nazwisko opiekuna, pieczęć MOPS , adres i telefon siedziby MOPS, datę ważności.