



„Dwa Brzegi” Samorządowa sp. z o. o. z siedzibą w Przecławiu poszukuje kandydata na stanowisko pracy: Kierowca autobusu



Dwa Brzegi
Samorządowa Sp z o.o.
w Przecławiu

PREZES ZARZĄDU

„Dwa Brzegi” Samorządowej sp. z o. o. z siedzibą w Przecławiu

**poszukuje kandydata na stanowisko pracy:
Kierowca autobusu**

I. Wymagania kompetencyjne zawodowe i dodatkowe:

1. prawo jazdy kategorii „D”;
2. posiadanie kwalifikacji zawodowych związanych z pracą na stanowisku kierowcy - zgodnie z wymogami określonymi w art. 39 a ust. 1 pkt 3-5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w szczególności:

- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- uzyskana kwalifikacja wstępna lub kwalifikacja wstępna przyśpieszona,
- ukończone szkolenie okresowe,
- ukończone 23 lata;

3. karta kierowcy (mile widziana);
4. wykształcenie minimum zawodowe;
5. zdyscyplinowanie i odpowiedzialność;
6. opanowanie i odporność na stres;
7. zorientowanie na klienta;
8. dyspozycyjność/praca zmianowa;
9. wysoka kultura osobista i komunikatywność;
10. doświadczenie na stanowisku kierowcy autobusu będzie dodatkowym atutem.

II. Główne obowiązki:

1. prawidłowa eksploatacja prowadzonego autobusu, dbanie o odpowiedni stan techniczny autobusu, dbanie o czystość wewnątrz i na zewnątrz autobusu, dbanie o powierzone mienie;
2. prowadzenie autobusów zgodnie z zasadami ruchu drogowego;



3. bezpieczne, punktualne wykonywanie przewozów pasażerskich na liniach komunikacyjnych Spółki;
4. obsługa pasażera (informacja, sprzedaż biletów);
5. dokumentowanie czynności służbowych, zgodnie z odrębnymi ustaleniami;
6. informowanie pracodawcy o stanie technicznym pojazdu.

III. Warunki pracy:

1. stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
2. przyjazną atmosferę,
3. atrakcyjne wynagrodzenie (premie, nagrody jubileuszowe),
4. dofinansowanie do urlopu wypoczynkowego,
5. kawa/herbata.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Spółki w Przecławiu w godzinach pracy, tj. 7.00-15.00 lub listownie za pośrednictwem poczty na adres: "Dwa Brzegi" Samorządowa sp. z o.o., ul. Wenecka 10, 39-320 Przecław, w terminie do **31.03.2021r.** (decyduje data wpływu).

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej **RODO**, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowa Spółka z o.o., ul. Wenecka 10, 39-320 Przecław, adres e-mail: dwabrzegi.przeclaw@gmail.com, tel. 17/ 581 30 58;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: spiecuch@przeclaw.org;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji i wyłonienia kandydata do pracy na stanowisko kierowca autobusu;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu zakończenia rekrutacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy dwabrzegi.przeclaw@gmail.com;
9. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza



- przepisy RODO;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter obligatoryjny. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji;
 11. Pani/Pana dane będą nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).



Dwa Brzegi
Samorządowa Sp z o.o.
w Przecławiu