Otwarty konkurs ofert w zakresie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie działalności na rzecz wsparcia opiekunów osób z niepełnosprawnością

Otwarty konkurs ofert w zakresie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie działalności na rzecz wsparcia opiekunów osób z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie gminy Przecław w ramach realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 115a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848), Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej ,,Opieka Wytchnieniowa' dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, Zarządzenia Nr 203/2025 Burmistrza Przecławia z dnia 15 grudnia 2025 r. dotyczącego wyznaczenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu jako jednostki właściwej organizacyjnie do wykonywania zadań przypisanych Gminie Przecław wynikających z jej przystąpienia do realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ,,Opieka Wytchnieniowa' dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 oraz upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu do prowadzenia spraw w tym zakresie,

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie powierzenia realizacji zadania w dziedzinie działalności na rzecz wsparcia opiekunów osób z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie gminy Przecław dotyczących realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

I. Rodzaj zadania, definicje i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

2. Realizacja zadania zostanie sfinansowana ze środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, zwanego dalej „Programem”.

3. Ilekroć w otwartym konkursie ofert jest mowa o:

a) Programie – należy przez to rozumieć Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

b) Opiekunie osoby z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć opiekuna realizującego usługę opieki wytchnieniowej uczestnikom zakwalifikowanym do Programu.

c) Uczestnik Programu – należy przez to rozumieć osobę sprawującą bezpośrednią opiekę nad osobą

niepełnosprawną nad którą sprawowana jest opieka.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w ramach powierzenia dla podmiotu wyłonionego w drodze otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych wynosi **14 802,40** zł (słownie: czternaście tysięcy osiemset dwa złote czterdzieści groszy) w tym:

- 14 102,40 **zł (słownie: czternaście tysięcy sto dwa złote czterdzieści groszy) – kwota przeznaczona na sfinansowanie usług opieki wytchnieniowej realizowanej przez opiekunkę wskazaną przez podmiot zewnętrzny, wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych,**

- **700,00 zł** (słownie: siedemset złotych) – koszt związany z obsługą Programu, przeznaczony na realizację zadania tj. w celu pokrycia kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach Programu.

II. Cel i adresaci zadania

1. Cel główny zadania: zapewnienie mieszkańcom gminy Przecław usług opieki wytchnieniowej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

2. Adresatami zadania będą mieszkańcy gminy Przecław legitymujące się znacznym stopniem niepełnosprawności albo posiadające orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z treścią art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Sposób realizacji usługi:

a) usługę opieki wytchnieniowej przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu na podstawie karty zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi **załącznik nr 7 do Programu**,

b) świadczenie usług opieki wytchnieniowej odbywać się będzie wyłącznie na rzecz osób zakwalifikowanych do udziału w Programie przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu i dokumentowane przez opiekuna osoby z niepełnosprawnością na karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej, której wzór stanowi **załącznik nr 8 do Programu,**

c) wymiar godzinowy i okres realizacji usługi opieki wytchnieniowej określa Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu w formie informacji adresowanej do opiekuna osoby z niepełnosprawnością,

d) informacje określone w ust. 3 lit. c przekazane zostaną podmiotowi któremu powierzone zostało zadanie.

4. Za realizację usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu uczestnik nie ponosi odpłatności.

5. Podmiot któremu powierzone zostanie zadanie zobowiązany jest zrealizować 312 godzin usług opieki wytchnieniowej dla nie mniej niż dla 3 opiekunów osób
z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
w ramach 104 godzin dla danego opiekuna.

III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 i podmioty określone w oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacja na powierzenie realizacji zadania publicznego zostanie przyznana decyzją Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej o której mowa w § 2 Zarządzenia, bez obowiązku wnoszenia wkładu własnego ze strony wyłonionego podmiotu.

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z:

a) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,

c) Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

d) Programem „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,

e) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwanym dalej „rozporządzeniem”.

4. Podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert i ubiegający się o dotację musi spełniać następujące warunki:

a) złożyć w terminie poprawną ofertę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. wg wzoru z załącznika nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

b) posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze,

c) posiadać kadrę spełniającą stosowne wymagania określone w Programie, z zastrzeżeniem liczby, o której mowa w części II ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

d) posiadać cele statutowe zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,

e) posiadać osobowość prawną lub inną podstawę do złożenia ofert, podpisania umowy oraz dysponowania środkami finansowymi i rozliczania zadania.

f) złożyć potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o realizację zadania publicznego w niniejszym otwartym konkursie ofert.

5. W celu spełniania warunków wymienionych w ust. 4 lit b-f musi złożyć stosowne do okoliczności dowody.

6. Dotację na realizację zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, zawarta zostanie pisemna umowa, która określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do**

rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Terminy, opis i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

2. Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą niepełnosprawną:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta, lub

b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełno-sprawnościami w formie wolontariatu, lub

c) wskazane przez osobę niepełnosprawną lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

3. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w ust. 2 lit. b, może zostać udokumentowane **pisemnym oświadczeniem podmiotu**, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

4. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

5. W pierwszej kolejności, premiowani do uczestnictwa w Programie będą

a) członkowie rodzin i opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje,

b) nieaktywni zawodowo członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.

6. Aktywność zawodowa nie wyklucza opiekuna z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej, jednak pierwszeństwo uczestnictwa w Programie mają członkowie rodzin lub opiekunowie wskazani w ust. 5 lit. b niniejszego ogłoszenia.

7. Usługi opieki wytchnieniowej będą odbywać się w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnościami i w szczególności polegać będą na wsparciu członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią nad osobami z niepełnosprawnościami.

8. Wsparcie w ramach usługi opieki wytchnieniowej obejmuje pomoc w różnych sferach życia codziennego, w tym w sposób szczególny w:

a) w wykonywaniu czynności samoobsługowych oraz utrzymaniu higieny osobistej,

b) w prowadzeniu gospodarstwa domowego,

c) w poruszaniu i przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,

d) w podtrzymywaniu relacji i kontaktów osobistych osoby z niepełnosprawnością w środowisku lokalnym.

9. Szczegółowy zakres czynności w ramach usługi opieki wytchnieniowej określa Program „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, oraz Regulamin rekrutacji i realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 dla mieszkańców Gminy Przecław dostępny w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu.

10. W godzinach realizacji usługi nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r.poz.1214 z późn.zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych.

11. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w rozdziale V ust. 14 Programu. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.

12. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych w ramach Programu, przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w 2026 r. wynosi nie więcej niż 104 godziny rocznie dla osób o znacznym stopniu niepełnosprawności albo osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z treścią art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

13. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia opiekuna/nki za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 45,20 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy (przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń – brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, PPK, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz ZFŚS, poniesionych przez zatrudniającego). Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych.

14. Podmiot któremu powierzone zostanie zadanie dokonuje rozliczenia usługi opieki wytchnieniowej u danego Uczestnika Programu w cyklu kwartalnym na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej, której wzór określa **załącznik Nr 8 do Programu**.

15. Ze środków w ramach Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej.

16. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jaki i wspólnotowych.

17. Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej są koszty:

a) wynagrodzenia osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej,

b) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej, związanych ze świadczeniem tych usług.

18. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji usługi.

19. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są w szczególności:

a) odsetki od zadłużenia,

b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,

c) kary i grzywny,

d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

e) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności ,do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. − Ordynacja podatkowa,

g) spłata zaległych zobowiązań finansowych,

h) amortyzacja,

i) leasing,

j) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań.

k) opieka świadczona przez członków rodziny z niepełnosprawnością, opiekunów osoby z niepełnosprawnością lub osoby faktycznie zamieszkującej razem z osobą z niepełnosprawnością,

l) nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop, wynagrodzenia chorobowe i zasiłki chorobowe.

20. W przypadku wydatków pieniężnych za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się:

a) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystencji osobistej, tj. datę księgowania operacji;

b) ponoszonych kartą kredytową lub innym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub innego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego;

21. Kontroli podlega realizacja opieki wytchnieniowej oraz wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków z dotacji i realizowania zadania zgodnie z umową.

22. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

23. Zadanie powinno być realizowane w terminie wskazanym w części IV ust. 1, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

24. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z Programem „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

25. Podmiot, który przyjął zadanie do realizacji jest zobowiązany do:

a) ścisłej współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług opieki wytchnieniowej, z właściwą wyznaczoną jednostką organizacyjną Gminy Przecław – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przecławiu, który prowadził będzie bieżący monitoring realizacji usług opieki wytchnieniowej,

b) prowadzenia sprawozdawczości w zakresie określonym umową,

c) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych);w indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

26. Celem zapewnienia należytej koordynacji i kontroli świadczenia usługi opieki wytchnieniowej osoby z niepełnosprawnością, podmiot realizujący powierzone zadanie jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora w zakresie współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przecławiu, w przedmiocie realizacji usług opieki wytchnieniowej , w szczególności poprzez umożliwienie stałego kontaktu telefonicznego, mailowego z koordynatorem ds. usług, w ważnych i pilnych sprawach dotyczących realizacji usługi opieki wytchnieniowej.

27. Opisy dokumentów wydatkowych (faktura, rachunek) winny zawierać w szczególności:

a) opis na oryginale dokumentu w jakiej części kwota wyszczególniona została pokryta z dotacji, pieczęć organizacji, opis przeznaczenia nabytych towarów lub usług, datę zapłaty(przelewu), numer i datę umowy, czytelny podpis lub pieczęć imienną osoby odpowiedzialnej za rozliczenia finansowe,

b) załączone kserokopie dokumentów wydatkowych muszą być stwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane czytelnie lub parafowane i opatrzone pieczęcią imienną,

c) kserokopia każdego dokumentu wydatkowego winna być uzupełniona o kserokopię dowodu zapłaty (przelewu) jeżeli na oryginale brak jest daty zapłaty, z wyłączeniem tych dokumentów na których jest adnotacja sprzedającego, że należność została zapłacona gotówką.

28. Kserokopie Kart realizacji usług opieki wytchnieniowej u danego Uczestnika Programu za dany miesiąc kalendarzowy, potwierdzone za zgodność z oryginałem, powinny być przekazywane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału 2026 roku drogą elektroniczną lub tradycyjną.

29. Podmiot któremu powierzone zostanie przedmiotowe zadanie nie może zlecić go innemu podmiotowi zewnętrznemu posiadającemu osobowość prawną lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą realizacji.

30. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

podmiot któremu powierzone zostało przedmiotowe zadanie postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

31. Podmiot realizujący zadanie publiczne, obowiązany jest monitorować świadczenie usług opieki wytchnieniowej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług opieki wytchnieniowej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane
i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej
w formie pisemnej. Informacje o terminach i wynikach dokonanych kontroli powinny być załączone do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

32. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową
i złożoną ofertą.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać bezpośrednio w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław (pokój nr 5) lub za pośrednictwem poczty, kuriera, itp, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz nazwą zadania, którego dotyczy oferta, zgodnie z formularzem określonym w zał. nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Oferty złożone w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.

2. Do oferty należy dołączyć w szczególności:

a) aktualne odpisy z rejestrów, zaświadczenia, upoważnienia potwierdzające status prawny oferenta i osób właściwych do reprezentacji,

b) opis kwalifikacji osób bezpośrednio realizujących zadanie;

c) referencje, zaświadczenia, oświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji usług społecznych,

d) zaświadczenia, oświadczenia oraz inne dokumenty istotne dla oceny złożonej ofert.

3. Oferta i załączone do niej dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu, zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutu
i właściwych rejestrów. Wymagane jest czytelne podpisanie przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazaną/e do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). W przypadku zmian osobowych w reprezentacji nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS. Jeżeli ofertę
i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby. Za czytelne uważa się podpisy złożone
w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny. Formularze ofert dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przecławiu oraz na stronie internetowej:

1. Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przecław (https://bipgminaprzeclaw.pl/) w zakładce organizacje pozarządowe

2. Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu (https://bip.mops.przeclaw.org/kategoria_konkursy-ofert).

4. Oferent składa ofertę kompletną obejmującą realizację zadania wraz z pełnym kompletem wymaganych dokumentów do oferty.

5. W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

6. W przypadku składania oferty przez oddziały lub koła terenowe nieposiadających osobowości prawnej należy dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, wystawione przez uprawnione statutowo osoby.

7. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane (należy wypełnić wszystkie pola oferty, w miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać nie dotyczy) i będą podlegały odrzuceniu.

8. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem, każdej ze stron kopii dokumentu, przez osoby uprawnione.

9. Do dnia upływu terminu składania ofert możliwe jest prowadzenie bieżących konsultacji, dokonanie ewentualnych korekt lub uzupełnień do składanych ofert.

10. Niniejsze ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przecław (https://bipgminaprzeclaw.pl/) w zakładce organizacje pozarządowe, Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodku Pomocy Społecznej w Przecławiu (https://bip.mops.przeclaw.org) w zakładce konkursy ofert dla NGO, na stronie internetowej www.przeclaw.org, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodku Pomocy Społecznej w Przecławiu.

11. Termin składania ofert - **21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia**, do godz. 15.00 ostatniego dnia terminu.

6. **Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa

w oparciu o kryteria stosowane przy wyborze ofert, określone w karcie oceny.

2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

3. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert określa wzór karty stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 10/2025 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu z dnia 22 grudnia 2025 roku.

4. W przypadku gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych punków jest mniejsza niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że podmiot składający ofertę nie ma zdolności realizacji zadania publicznego.

5. Wyboru oferty dokonuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu po analizie rekomendacji sporządzonej przez Komisję Konkursową.

6. Do realizacji zadania wybrany zostanie ten podmiot, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem że nie mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

7. Dotacja na realizację powierzonego zadania zostanie przyznana po dokonaniu wyboru oferty i podpisaniu umowy.

8. Ogłoszenie o wynikach konkursu ukaże się w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodku Pomocy Społecznej w Przecławiu (https://bip.mops.przeclaw.org), na stronie internetowej www.przeclaw.org, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodku Pomocy Społecznej w Przecławiu.

9. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w drodze przedmiotowego konkursu.

10. Zawarcie umowy na realizacje zadania publicznego nastąpi bez zbędnej zwłoki.

11. Kierownik Miejskiego Ośrodku Pomocy Społecznej w Przecławiu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz jego odwołania. Wszelkie informacje w tym zakresie będą zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodku Pomocy Społecznej w Przecławiu (https://bip.mops.przeclaw.org), na stronie internetowej www.przeclaw.org, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodku Pomocy Społecznej w Przecławiu.

11. Termin dokonania wyboru ofert – do 21 dni licząc od końca terminu na składanie ofert.

12. Niniejsze postępowanie konkursowe nie przewiduje trybu odwoławczego.

VII. **Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

2025 r.

- Na realizację Programu ,, Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością'' dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 udzielona została Stowarzyszeniu ,,Polski Komitet Pomocy Społecznej - Zarząd Miejski Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej'' z siedzibą w Mielcu przy ul. Solskiego 10, 39-300 Mielec dotacji w kwocie **511 725,10 zł.**

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z poniższą informacją.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Przecławiu przy ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą email: spiecuch@przeclaw.org, lub listownie na adres: ul. Kilińskiego 7, Przecław 39-320.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których jest przeprowadzenie

otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego.

4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celu. Brak wymaganych danych uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie.

5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych obowiązujących u Administratora.

6. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania.

7. Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli jego zdaniem przetwarzanie danych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.

Pliki do pobrania:

- Zarządzenie Nr 10/2025 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przecławiu z dnia 29 grudnia 2025 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert - 0.11 Mb
- Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kierownika MOPS w Przecławiu - 0.28 Mb
- Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Kierownika MOPS w Przecławiu - 0.26 Mb
- Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego - 0.04 Mb
- Wzór umowy realizacji zadania publicznego - 0.08 Mb