

ZARZĄDZENIE NR 60.2019
BURMISTRZA PRZECLAWIA

z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia II otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz § 2 Uchwały nr XXXIV/302/2017 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Przecław z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 **Burmistrz Przecławia zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie oraz ogłoszenie o otwartym konkursie umieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu www.przeclaw.org w zakładce *Organizacje pozarządowe*.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Siembab
Renata Siembab

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 60.2019

Burmistrza Przecławia

z dnia 25 czerwca 2019 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Przecławia

ogłasza

II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w 2019 roku

ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2019 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 1. ADRESACI KONKURSU

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe,
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. RODZAJ ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH DO ZLECANIA W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) Upowszechnianie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- b) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 20 082,00zł

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań może ulec zmianie.

Wysokość udzielonych dotacji w roku 2018 na realizację zadań zleconych z zakresu:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 12 600,00 zł.

Wysokość udzielonych dotacji w roku 2019 na realizację zadań zleconych z zakresu:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 24 918,00 zł.

§ 3. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (*Dz.U z 2018 r. poz. 2057*)

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone pod względem formalnym.

3. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów bądź braków formalnych podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo albo telefonicznie. Oferent jest zobowiązany w terminie **5 dni roboczych** dokonać poprawek i uzupełnień. Jeżeli poprawki i uzupełnienia nie zostaną dokonane w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Do oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w konkursie zostaje przez Burmistrza Przecławia powołana Komisja Konkursowa. Tryb powoływania i zasady działania Komisji określone są w Rozdziale 9 Programu współpracy Gminy Przecław z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok przyjętego przez Radę Miejską w Przecławiu Uchwałą Nr XLIV/380/2018 z dnia 19 października 2018 r.

5. Zlecenie zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

6. Dofinansowanie nie może przekroczyć **90%** kosztów realizacji zadania. Minimum **10%** kosztów realizacji zadania stanowi wkład własny, który może być zadeklarowany w formie finansowej, wkładu osobowego – pracy społecznej członków organizacji pozarządowej, wolontariatu lub wkładu rzeczowego, przy czym **wkład własny finansowy musi wynosić minimum 5%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

7. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem pod rygorem nieważności.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Rekomendację do dofinansowania uzyskują oferty z największą liczbą punktów w trakcie oceny.

9. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent jest zobowiązany dokonać uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych zadania lub może wycofać swoją ofertę.

10. Dotacje przekazywane na podstawie umów na realizację zadań publicznych nie mogą być przeznaczone na:

- a. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane w inny sposób z budżetu gminy,
- b. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć i refundacje kosztów,
- c. Remonty budynków,
- d. Zakupy gruntów,
- e. Działalność gospodarczą,
- f. Działalność polityczną,
- g. Pokrycie kosztów utrzymania biur organizacji.

§ 4. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 22 lipca 2019 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7.**

2. Oferta przesłana pocztą lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do **siedziby Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław do dnia 22 lipca 2019 r.**

3. Oferty należy składać w zamkniętej, czytelnie opisanej kopercie, zawierającej:

- nazwę i adres oferenta,
- rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu.

4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem drukowanym jednolicie w całości.

5. Wszystkie poprawki naniesione w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

6. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest załączyć do oferty zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym odpis z ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy bądź inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. Do ofert składanych przez oddziały lub koła terenowe nieposiadające osobowości prawnej należy załączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, wystawione przez uprawnione osoby z władz jednostki wyższej posiadającej osobowość prawną.

9. Ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu (www.przeclaw.org), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bipgminaprzeclaw.pl/>) wraz z informacjami dotyczącymi konkursu oraz formularzem oferty.

§ 5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem ustala się od dnia zawarcia umowy **do dnia 15 grudnia 2019 roku**.

2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane wyłącznie wtedy, gdy:

- są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem i niezbędne do realizacji zadania,
- skalkulowane racjonalnie w oparciu o ceny rynkowe,
- przewidziane w ofercie i uwzględnione w kosztorysie,
- faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania i możliwe do zweryfikowania,
- spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania.

3. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania zawartym w ofercie.

4. Wartość pracy jednego wolontariusza oraz wynagrodzenie usług specjalistycznych określa się na podstawie średnich cen rynkowych na naszym terenie.

5. Oferta musi być zgodna z celami i zadaniami określonymi w ogłoszeniu oraz celami statutowymi organizacji składającej wniosek.

6. Kontroli mogą podlegać wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

7. Oferent jest zobowiązany do wyodrębnienia ewidencji księgowej dla środków otrzymanych na realizację zadania.

8. Zleceniobiorca sporządza i składa sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

9. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Przecław.

10. Burmistrz Przecławia poprzez właściwe merytorycznie komórki Urzędu Miejskiego w Przecławiu może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) Stopnia realizacji zadania,
- b) Efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
- c) Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) Prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- a) Możliwość realizacji zadania,
- b) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- d) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) Analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku i ich realizacji w latach poprzednich, rzetelności terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.,

2. Formalna i merytoryczna ocena ofert zostaje przeprowadzona na podstawie kart oceny: formalnej, merytorycznej ofert.

3. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum **18 punktów** z maksymalnie 30 punktów w trakcie oceny.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości podejmuje Burmistrz Przecławia na wniosek Komisji Konkursowej.

5. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

6. Od podjętej decyzji związanej z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 7. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

2. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu (www.przeclaw.org), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bipgminaprzeclaw.pl/>) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

3. Podmioty, którym przyznano dotację są pisemnie zawiadamiane o przyznanej dotacji na realizację zadania objętego ofertą.

4. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego-7, pok. nr 21, telefonicznie pod nr tel.: 17 227 67 13.

5. Burmistrz Przecławia zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

