ZARZĄDZENIE NR 125.2026

BURMISTRZA PRZECŁAWIA

z dnia 3 sierpnia 2026 r.

w sprawie zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Przecławia

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Burmistrz Przecławia zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się Zasady *przyznawania Patronatu Burmistrza Przecławia*, które stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wzór *Wniosku o objecie Patronatem Burmistrza Przecławia* stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Przecławia Nr 23.2020 z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie Regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Przecławia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Przecławia

Maciej Jemioło

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 125.2026

Burmistrza Przecławia

z dnia 3 sierpnia 2026 r.

Zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Przecławia

§ 1.

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia.

2. Prawo do przyznawania Patronatu przysługuje Burmistrzowi Przecławia lub Zastępcy Burmistrza pod nieobecność Burmistrza.

3. Burmistrz może objąć swoim patronatem przedsięwzięcia, wydarzenia, imprezy, o charakterze kulturalnym, oświatowym, społecznym, promocyjnym, bądź innym, o ile zostaną uznane za istotne dla promocji Gminy Przecław i tworzenia jej pozytywnego wizerunku.

4. W szczególnych przypadkach Burmistrz może zdecydować o przyznaniu patronatu z pominięciem niniejszych zasad.

§ 2.

1. Organizator przedsięwzięcia występuje z wnioskiem o objęcie przez Burmistrza Przecławia Patronatem, nie później niż 14 dni przed planowanym przedsięwzięciem.

2. Wniosek o objęcie Patronatem Burmistrza Przecławia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia. Wniosek winien być dostarczony do Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław.

3. W indywidualnych przypadkach Burmistrz Przecławia może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 1

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Organizator informowany jest telefonicznie lub e-mailowo w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności konieczności udzielenia dodatkowych wyjaśnień, termin ten może zostać wydłużony.

§ 3.

1. Objęcie Patronatem przez Burmistrza:

1) nie oznacza jednoczesnej deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego ani rzeczowego na organizację przedsięwzięcia,

2) może być uzasadnieniem wydatkowania środków finansowych Gminy Przecław lub wsparcia rzeczowego, organizacyjnego bądź przekazania materiałów promocyjnych Gminy Przecław,

2. Burmistrz Przecławia ma prawo udzielenia wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego innego, niż wnioskowane przez Organizatora.

3. Organizator zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia z Wydziałem Administracyjno-Organizacyjnym poszczególnych wydatków objętych dofinansowaniem.

4. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych Patronatem obejmuje się wyłącznie daną edycję przedsięwzięcia.

5. Patronat ma charakter uznaniowy. Burmistrz może odmówić objęcia przedsięwzięcia Patronatem bez podania przyczyn. Odmowa udzielenia przedsięwzięciu Patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. Organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje tryb odwoławczy.

§ 4.

1. Za realizację przedsięwzięcia odpowiada Organizator, który jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i dopełnienia wszelkich przewidzianych prawem procedur.

2. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest w szczególności do:

1) umieszczenia logo Gminy Przecław w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno-promocyjnych, tj. plakatach, ulotkach, reklamach, zaproszeniach, itp.,

2) rozmieszczenie w widocznym miejscu roll-up, banerów, które są do odbioru w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław oraz ich niezwłocznego zwrotu po zakończeniu przedsięwzięcia,

3) poinformowania uczestników o objęciu Patronatem Burmistrza Przecławia.

3. Brak spełnienia wymogów zawartych w ust. 2 może stanowić podstawę do odmowy Organizatorowi przyznania Patronatu Burmistrza w przyszłości.

4. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Przecławia zobowiązuje się do przesłania, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia przedsięwzięcia, na adres poczty elektronicznej urzadmiejski@przeclaw.org krótkiej relacji z przebiegu przedsięwzięcia wraz z dokumentacją fotograficzną.

5. Z chwilą przekazania materiałów, o których mowa w ust. 4, Organizator udziela Gminie Przecław nieodpłatnej, niewyłącznej i nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z tych materiałów na czas nieoznaczony, w celach informacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych Gminy, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową;

2) wprowadzanie do pamięci komputerów, serwerów, urządzeń mobilnych oraz systemów teleinformatycznych;

3) publikowanie i rozpowszechnianie na stronie internetowej Gminy, w prowadzonych przez Gminę profilach w mediach społecznościowych oraz w drukowanych i elektronicznych materiałach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych;

4) publiczne wystawianie, wyświetlanie oraz udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do materiałów w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

5) wykorzystywanie materiałów jako elementów publikacji, prezentacji, relacji, materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących Gminy lub przedsięwzięcia objętego Patronatem.

6. Licencja może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 12-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

7. Z chwilą przekazania materiałów, o których mowa w ust. 4, Organizator upoważnia Gminę Przecław do przekazywania materiałów lokalnym mediom w celu publikowania informacji i relacji dotyczących przedsięwzięcia oraz udzielania tym podmiotom, w tym zakresie, niewyłącznych sublicencji.

8. Przekazując materiały, Organizator oświadcza, że:

1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przekazanych materiałów albo posiada inne skuteczne uprawnienie pozwalające na udzielenie Gminie licencji w zakresie określonym w niniejszym Zarządzeniu;

2) przekazane materiały nie naruszają autorskich praw osobistych ani majątkowych oraz innych praw osób trzecich;

3) posiada wymagane prawem zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunków osób utrwalonych w przekazanych materiałach, obejmujące wykorzystanie tych wizerunków przez Gminę w celach określonych w ust. 5, albo rozpowszechnianie wizerunku nie wymaga uzyskania zezwolenia na podstawie obowiązujących przepisów;

4) przekazanie materiałów i korzystanie z nich przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu nie narusza praw osób trzecich.

§ 5.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Przecławia może odebrać przyznany uprzednio patronat wraz z wycofaniem przyznanego wsparcia.

2. Odebranie Patronatu Burmistrza Przecławia nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 125.2026
Burmistrza Przecławia
z dnia 3 sierpnia 2026 r.

Wniosek o objęcie Patronatem Burmistrza Przecławia

Dane organizatora:

Imię i nazwisko/Nazwa Organizatora:

.....
Adres:

.....
Telefon:

.....
e-mail:

.....
Krótka charakterystyka:

.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim w Przecławiu (imię i nazwisko, nr telefonu, email):

.....

Status Organizatora:
[..] osoba prywatna
[..] stowarzyszenie
[..] fundacja
[..] instytucja kultury
[..] inne (jakie?).....

Tytuł, data i miejsce przedsięwzięcia:

Zwięzły opis i cel przedsięwzięcia:

Załączniki:
[..] regulamin przedsięwzięcia (jeśli jest)
[..] szczegółowy harmonogram
[..] materiały z poprzedniej edycji (jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny)
[..]prośba o uczestnictwo (obecność, wystąpienie) przedstawiciela Burmistrza w przedsięwzięciu

[..]inne	
Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny:	[..] tak [..] nie
Oczekiwane formy dodatkowego wsparcia: (puchary, statuetki, nagrody, gadżety, materiały promocyjne itp)	
Źródła finansowania przedsięwzięcia:	[..] środki własne [..] sponsorzy [..] inne .....
Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny:	[..] tak [..] nie uwagi: .....
Zaplanowane sposoby promocji:	
Dodatkowe uwagi:	
Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Przecławia. Oświadczam, ze informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. **Data i podpis wnioskodawcy** …….	
Wypełnia Urząd Miejski w Przecławiu: **Decyzja o przyznanym wsparciu:** - przyznaję / odmawiam przyznania Patronat/u Burmistrza Przecławia* Uwagi: …… ……..... *niewłaściwe skreślić**	

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, str.1 ze zm.) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie Patronatu Burmistrza Przecławia jest Gmina Przecław, reprezentowana przez Burmistrza Przecławia.

2. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: spiecuch@przeclaw.org

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 poz. 662) w celu związanym z postępowaniem o przyznanie Patronatu Burmistrza Przecławia.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla rozpatrzenia wniosku o przyznanie Patronatu Burmistrza Przecławia, a następnie archiwizowanie przez okres wynikający z przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan w stosunku do danych osobowych, które Panią/Pana dotyczą prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania, a w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa prawo usunięcia lub ograniczenia danych osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z postępowaniem o przyznanie Patronatu Burmistrza Przecławia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym decyzjom podejmowanym bez kontroli człowieka, w tym również w formie profilowania.