

**ZARZĄDZENIE**  
**BURMISTRZA PRZECLAWIA**

z dnia 9 marca 2020 r.

**NR 23.2020**

**w sprawie Regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Przeclawia**

Na podstawie art 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), Burmistrz Przeclawia zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się *Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Przeclawia*, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wzór *Wniosku o objęcie Patronatem Burmistrza Przeclawia* stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wzór *Sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Przeclawia* stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Przeclawia Nr 1/2019 z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Przeclawia.

**§ 5.**

Wykonanie powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Przeclawia

**Renata Siembab**

**REGULAMIN  
PRZYZNAWANIA PATRONATU  
BURMISTRZA PRZECŁAWIA**

**Rozdział 1.**

**Zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Przecławia**

**§ 1.**

Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania wszelkiego rodzaju imprez i wydarzeń patronatem Burmistrza Przecławia.

**§ 2.**

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia i przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Przecławia.

2. Burmistrz może objąć swoim patronatem przedsięwzięcia, których tematyka jest zbieżna z zadaniami gminy bądź których realizacja przyczyni się do promocji Gminy Przecław i tworzenia jej pozytywnego wizerunku.

3. Patronat jest wyróżnieniem uznaniowym. Burmistrz może odmówić objęcia przedsięwzięcia Patronatem bez podania przyczyn. Odmowa udzielenia przedsięwzięciu Patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. Organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje tryb odwoławczy.

4. W szczególnych przypadkach Burmistrz może zdecydować o przyznaniu patronatu z pominięciem zasad Regulaminu.

**§ 3.**

1. Objęcie Patronatem przez Burmistrza:

- a) nie jest tożsame z przyznaniem wsparcia finansowego ani rzeczowego na organizację przedsięwzięcia,
- b) może być uzasadnieniem wydatkowania środków finansowych gminy lub wsparcia rzeczowego bądź przekazania materiałów promocyjnych Gminy Przecław.

2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o objęcie Patronatem należy się ubiegać każdorazowo przy organizacji kolejnej edycji przedsięwzięcia.

**Rozdział 2.**

**Procedura przyznawania Patronatu**

**§ 4.**

1. Organizator przedsięwzięcia, zwany dalej wnioskodawcą występuje z wnioskiem o objęcie przez Burmistrza Przecławia Patronatu, nie później niż 14 dni przed planowanym przedsięwzięciem.

2. Wniosek stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia i dostępny jest na stronie internetowej [www.przeclaw.org](http://www.przeclaw.org). Wniosek winien być dostarczony w wersji papierowej do Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław lub w wersji elektronicznej na adres [urzedmiejski@przeclaw.org](mailto:urzedmiejski@przeclaw.org).

3. W indywidualnych przypadkach Burmistrz Przecławia może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 1

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności konieczności udzielenia dodatkowych wyjaśnień, termin ten może zostać wydłużony.

5. Informacja o przyznaniu przez Burmistrza Przecławia Patronatu przesyłana jest w sposób zwyczajowo przyjęty do wnioskodawcy.

### **§ 5.**

1. Za organizację przedsięwzięcia odpowiada wnioskodawca, który jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń.

2. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest w szczególności do:

- a) umieszczenia logo gminy w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno-promocyjnych, tj. plakatach, ulotkach, reklamach, zaproszeniach, itp.,
- b) rozmieszczenie w widocznym miejscu roll-up, banerów, które są do odbioru w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław,
- c) poinformowania uczestników o objęciu patronatem Burmistrza Przecławia.

3. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Przecławia zobowiązuje się do złożenia w ciągu 10 dni od zakończenia przedsięwzięcia, pisemnego sprawozdania wraz z dokumentacją fotograficzną i innymi materiałami dotyczącymi realizowanego przedsięwzięcia.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

5. Złożenie sprawozdania równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na wykorzystanie przekazanych materiałów przez Gminę Przecław w celach promocyjnych (m. in. zamieszczenie na stronie internetowej, przesłanie do mediów lokalnych itp.).

## **Rozdział 3. Odebranie patronatu Burmistrza**

### **§ 6.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Przecławia może odebrać przyznany uprzednio patronat wraz z wycofaniem zapewnienia środków finansowych.

2. Odebranie Patronatu Burmistrza Przecławia nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia przyznanego Wnioskodawcy.

**Wniosek o objęcie Patronatem Burmistrza Przeclawia**

<b>Wniosek o objęcie przez Burmistrza Przeclawia Patronatu na przedsięwzięciem w zakresie:</b> <input type="checkbox"/> patronatu honorowego <input type="checkbox"/> udzielenia wsparcia finansowego <input type="checkbox"/> udzielenia wsparcia rzeczowego <input type="checkbox"/> inne (jakie?) .....
<b>Dane organizatora (dokładny adres, krótka charakterystyka):</b> Nazwa: ..... Adres: ..... Telefon/fax: ..... e-mail: ..... www: ..... Krótka charakterystyka: ..... ..... ..... .....
<b>Tytuł, data i miejsce przedsięwzięcia:</b>  
<b>Załączniki:</b> <input type="checkbox"/> regulamin przedsięwzięcia (jeśli jest) <input type="checkbox"/> szczegółowy harmonogram <input type="checkbox"/> materiały z poprzedniej edycji (jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny) <input type="checkbox"/> prośba o uczestnictwo (obecność, wystąpienie) przedstawiciela Burmistrza w przedsięwzięciu <input type="checkbox"/> inne .....
<b>Zakładane cele i opis przedsięwzięcia:</b>  
<b>Uzasadnienie (związek przedsięwzięcia z zakresem działań i kompetencji Gminy Przeclaw):</b>  
Oczekiwana forma wsparcia: <input type="checkbox"/> puchary – proszę podać oczekiwaną ilość .....szt. <input type="checkbox"/> statuetki – proszę podać oczekiwaną ilość .....szt. <input type="checkbox"/> środki finansowe – proszę podać oczekiwaną kwotę wsparcia ..... i przeznaczenie ..... ..... <input type="checkbox"/> inne- wymienić jakie: .....

<b>Źródła finansowania przedsięwzięcia, w tym czy organizator planuje osiągnięcie zysku finansowego:</b>
<b>Określenie warunków dostępu publiczności do udziału w imprezie (wstęp wolny, impreza biletowana - koszt, tylko z zaproszeniami itd.):</b>
<b>Informacja, czy przedsięwzięcie towarzyszy imprezie o charakterze komercyjnym:</b>
<b>Kontakt do osoby koordynującej działania oraz dysponującej wszystkimi niezbędnymi informacjami związanymi z organizacją imprezy (tel., e-mail):</b>
<b>Dodatkowe uwagi:</b>
Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania Patronatu Burmistrza Przecławia
<b>Data i podpis wnioskodawcy</b>  .....
<b>Wypełnia Urząd Miejski w Przecławiu:</b>
<b>Data wpływu wniosku:</b>
<b>Numer wniosku:</b>
<b>Decyzja o przyznanej formie wsparcia:</b>
<input type="checkbox"/> puchary – ilość .....szt.
<input type="checkbox"/> statuetki – ilość .....szt.
<input type="checkbox"/> środki finansowe – kwota wsparcia .....
i przeznaczenie .....
.....
<input type="checkbox"/> inne- wymienić jakie: .....

**Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego patronatem  
Burmistrza Przeclawia**

<b>Dane organizatora:</b>
<b>Tytuł przedsięwzięcia:</b>
<b>Data i miejsce przedsięwzięcia:</b>
<b>Krótką relacją z przedsięwzięcia</b> (z uwzględnieniem informacji na temat podmiotów zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, przebiegu realizacji przedsięwzięcia, liczby uczestników, zasięgu, laureatów konkursów, osób wyróżnionych, informacji o osiągnięciu zakładanych celów przedsięwzięcia itp.):
<b>Inne patronaty nad przedsięwzięciem:</b>
<b>Sposób promocji Gminy Przeclaw w ramach realizowanego przedsięwzięcia:</b> ..... ..... ..... .....
<b>Załączniki do sprawozdania:</b> (wymienić jakie) <input type="checkbox"/> potwierdzenie odbioru nagrody (jeśli dotyczy) <input type="checkbox"/> dokumentacja fotograficzna <input type="checkbox"/> kserokopie materiałów promocyjnych, prasowych <input type="checkbox"/> inne: .....

**Data i podpis wnioskodawcy**

.....

<b>Potwierdzam odbiór:</b> 1. Wsparcie rzeczowe <input type="checkbox"/> puchary – ilość .....szt. <input type="checkbox"/> statuetki – ilość .....szt. 2. środki finansowe – kwota wsparcia ..... i przeznaczenie ..... .....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. inne- wymienić jakie: .....

**Data i podpis wnioskodawcy**

.....