

## ZARZĄDZENIE BURMISTRZA PRZECLAWIA

z dnia 11 sierpnia 2025 r.

**NR 115/2025**

**w sprawie organizacji i zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Przeclaw oraz zasad zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, ust. 7, art. 39 ust. 4 i ust. 4a oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2025r. poz. 1043) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady organizowanego przez Gminę Przeclaw, zwaną dalej Gminą transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, zwanych dalej placówką oświatową, w celu umożliwienia realizacji wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, jeżeli przewóz i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

**§ 2.** Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przewozu wraz z rodzicem/opiekunem prawnym zapewnia się dzieciom i uczniom niepełnosprawnym, które spełniają wymagania określone w art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 - ustawy Prawo oświatowe.

**§ 3.** Objęcie dziecka/ucznia niepełnosprawnego bezpłatnym transportem przez Gminę lub zwrot rodzicom kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony do Burmistrz Przeclawia.

**§ 4.** Wzór wniosku o zapewnienie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 5.** Wniosek o którym mowa w § 4 należy złożyć w terminie do dnia 25 sierpnia każdego roku, wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 - ustawy Prawo oświatowe (oryginał do wglądu),
- 2) potwierdzenie przyjęcia do placówki oświatowej lub zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w placówce oświatowej wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną należy dołączyć najpóźniej w terminie, do dnia 15 września każdego roku.

**§ 6.** W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu określonego w § 5 rozpoczęcie realizacji zadania, o którym mowa w § 3 następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku z zastrzeżeniem § 7.

**§ 7.** Realizacja zadania, o którym mowa w § 3 następuje, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Gminy, a w przypadku braku możliwości zapewnienia bezpłatnego transportu ma zastosowanie przepis art. 39a ust. 1 - ustawy Prawo oświatowe tj. zwrot rodzicom kosztów przewozu ucznia.

**§ 8.** Wzór wniosku o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz rodziców lub opiekunów prawnych organizowany przez rodziców lub opiekunów stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 9.** Wniosek o którym mowa w § 8 należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kserokopia aktualnego orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanych na podstawie art. 127 ust. 10 - ustawy Prawo oświatowe (oryginał do wglądu),
- 2) potwierdzenie przyjęcia dziecka do placówki oświatowej lub zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w placówce oświatowej wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną należy dołączyć najpóźniej w terminie, do dnia 15 września każdego roku,
- 3) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu.

**§ 10.** W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu określonego w § 9 zwrot kosztów przewozu nastąpi po zawarciu umowy, o której mowa w § 11 i przysługiwać będzie od dnia złożenia wniosku.

**§ 11.** Zawarcie umowy określającej zasady zwrotu kosztów przewozu stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia następuje po złożeniu kompletnego wniosku, o którym mowa w § 8.

**§ 12.** Wysokość zwrotu kosztu przewozu ustalona zostanie na podstawie wzoru określonego w art. 39a ust. 2 - ustawy Prawo oświatowe.

**§ 13.** Podstawą do wypłaty zwrotu kosztów przewozu jest miesięczne rozliczenie, którego wzór stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia, które należy złożyć w Wydziale Oświatowo - Ekonomicznym Urzędu Miejskiego w Przecławiu

**§ 14.** Umowy określające zasady zwrotu kosztów przewozu zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia pozostają bez zmian na czas ich obowiązywania.

**§ 15.** Traci moc Zarządzenie Nr 10/2023 Burmistrza Przecławia z dnia 24 stycznia 2023r. w sprawie organizacji zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Przecław oraz zasad zwrotu rodzicom kosztów przewozu .

**§ 16.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświatowo - Ekonomicznego Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

**§ 17.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Przecławia

**Maciej Jemioło**

**WNIOSKODAWCA:**

.....  
/imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna/

....., dnia.....  
/miejscowość/

.....  
/dokładny adres zamieszkania/

.....  
/nr telefonu kontaktowego/

**Burmistrz Przecławia  
ul. Kilińskiego 7  
39-320 Przecław**

**WNIOSEK  
w sprawie przewozu dziecka, ucznia niepełnosprawnego  
do przedszkola, szkoły lub ośrodka**

**I. Wnioskuje o zorganizowanie bezpłatnego przewozu mojego dziecka w roku szkolnym**

**II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:

.....

4. Nazwisko i imiona rodziców, opiekuna lub opiekunów prawnych:

.....

.....

5. Dziecko porusza się na wózku inwalidzkim      TAK          NIE   

6. Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do organizacji przewozu:

.....

.....

7. Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

.....

III. **Okres przewozów:** od dnia ..... do dnia .....

IV. **Czy dziecko ma być dowożone w okresie ferii zimowych i wakacji?** TAK  NIE

**V. Dokumenty dołączone do wniosku:**

1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
2. Zaświadczenie ze szkoły (należy dostarczyć do 15 września danego roku szkolnego).

**VI. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przewóz zbiorowy przez wybranego przewoźnika i upoważnienie do odbioru dziecka przez przewoźnika**

Upoważniam do obioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności, następujące osoby *(należy uzupełnić poniżej jeżeli dziecko będzie odbierane przez osobę inną niż rodzice/opiekunowie prawni)*:

.....  
.....

imię i nazwisko

miejsce zamieszkania

nr dowodu osobistego

nr telefonu

i biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

**1. Oświadczam, że:**

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
2. Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka korzystającego z bezpłatnego przewozu do placówki oświatowej w roku szkolnym ..... do momentu jego wejścia do autobusu, a także po opuszczeniu autobusu przy odwozie.

**2. Informacja o rezygnacji z przewozu dziecka.**

Zobowiązuję się do powiadomienia Burmistrza Przecławia w formie pisemnej o rezygnacji z przewozu mojego dziecka do ww. szkoły, przedszkola, ośrodka.

**Podpis rodzica/prawnego opiekuna** .....

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
(zgodnie z art. 13 RODO)  
dowóz uczniów niepełnosprawnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

**Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Przecławiu jest Burmistrz Przecławia, adres: ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław.

**Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: spiecuch@przeclaw.org

**Cele przetwarzania danych**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe oraz dane Twojego dziecka w celu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniom i wychowankom z niepełnosprawnościami.

**Podstawy prawne przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe oraz dane Twojego dziecka na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach, w tym przepisach archiwalnych tj. 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.

**Odbiorcy danych**

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe oraz dane osobowe Twojego dziecka podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz jednostce odpowiedzialnej za prowadzenie obsługi w zakresie dowożenia dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami do szkół i placówek oświatowych, w tym również za obsługę finansowo-księgową. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

**Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(data)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Przecławia  
ul. Kilińskiego 7  
39-320 Przecław**

## **WNIOSEK**

### **o zwrot kosztów przewozu dziecka, ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka**

Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

#### **I. DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU**

1. Imię i nazwisko ucznia: .....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia: .....

3. Adres zamieszkania ucznia: .....

.....

.

4. Imiona i nazwisko rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych:

.....

.....

5. Adres zamieszkania rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych:

.....

.....

6. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka do którego uczeń będzie uczęszczał:

.....

.....

7. Okres przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od-do):

od.....do.....

8. Czy uczeń będzie dowożony w okresie wakacji i ferii? (TAK/NIE): .....
9. Pojemność silnika samochodu, którym uczeń będzie dowożony (cm<sup>3</sup>): .....
10. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem .....km.
11. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w pkt.10.....km.
12. Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka (liczba km) ..... km.
13. Nazwa banku.....  
oraz numer rachunku: .....  
na które ma być dokonany zwrot kosztów przewozu.

## II. OŚWIADCZENIE RODZICÓW, OPIEKUNÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Imię i nazwisko **matki** dziecka/opiekuna prawnego: .....

- będzie wykonywać dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego
- nie będzie wykonywać dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego
- nie jest osobą pracującą
- jest osobą pracującą:

.....  
/nazwa i adres zakładu pracy/

2. Imię i nazwisko **ojca** dziecka/opiekuna prawnego: .....

- będzie wykonywać dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego
- nie będzie wykonywać dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego
- nie jest osobą pracującą
- jest osobą pracującą:

.....  
/nazwa i adres zakładu pracy/

### 3. Dodatkowe informacje:

Należy uzupełnić w sytuacji, gdy dowóz dziecka/ucznia będzie wykonywany przez rodzica/opiekuna prawnego nie pracującego.

Proszę podać przyczynę braku możliwości wykonywania dowozu dziecka/ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego pracującego.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Załączniki do wniosku\*:

Lp.	Nazwa załącznika	ilość egzemplarzy (o ile dotyczy)
1.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
2.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka /zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka	
3.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
4.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC/NW	
5.	Inne dokumenty	

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
(zgodnie z art. 13 RODO)  
dowóz uczniów niepełnosprawnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

**Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Przecławiu jest Burmistrz Przecławia, adres: ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław.

**Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [spiecuch@przeclaw.org](mailto:spiecuch@przeclaw.org)

**Cele przetwarzania danych**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe oraz dane Twojego dziecka w celu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniom i wychowankom z niepełnosprawnościami.

**Podstawy prawne przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe oraz dane Twojego dziecka na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach, w tym przepisach archiwalnych tj. 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.

**Odbiorcy danych**

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe oraz dane osobowe Twojego dziecka podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz jednostce odpowiedzialnej za prowadzenie obsługi w zakresie dowożenia dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami do szkół i placówek oświatowych, w tym również za obsługę finansowo-księgową. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

**Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

**Umowa nr .....OE.4464.2.....**  
**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu dziecka, ucznia**  
**niepełnosprawnego oraz jego opiekuna samochodem osobowym**

zawarta w dniu ..... r. w Przecławiu, pomiędzy Gminą Przecław,  
reprezentowaną przez:

..... – **Burmistrza Przecławia**

przy kontrasygnacie

..... – **Skarbnika Gminy Przecław**

a Państwem

....., **zam.** .....

określanych mianem Opiekunowie

o następującej treści:

**§ 1**

*Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 39a ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z .....r., poz. ....), w związku z Uchwałą Nr L/432/2022 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych oraz uwzględniając wniosek z dnia ..... r.*

**§ 2**

Gmina Przecław realizując obowiązek wynikający z przepisów określonych w § 1 w zakresie zapewnienia przewozu i opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem  
.....zamieszkałych .....

Powierza ten obowiązek

**Opiekunom** (*imię i nazwisko*) zamieszkałym .....na trasie przewozu: miejsce zamieszkania/szkoła/przedszkole/ośrodek/miejsce pracy lub zamieszkania i z powrotem, którzy biorą za nie pełną, w tym zakresie odpowiedzialność.

**§ 3**

**Opiekunowie** (*imię i nazwisko*) oświadczają, że:

1. Zapewnią przewóz i opiekę podczas przewozu córce/synowi (*imię i nazwisko*), urodzonej/urodzonemu (*data urodzenia*), która/który na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego Nr ..... z dnia ..... o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ....., ze względu na rodzaj niepełnosprawności realizuje w r. szk. .... etap kształcenia ..... w (*nazwa i adres placówki*).
2. Opiekunowie oświadczają, że przewóz dziecka będzie wykonywany przez (*imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna*).
3. Opiekunowie oświadczają, że dysponują samochodem osobowym o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>/ powyżej 900 cm<sup>3</sup>.
4. Opiekunowie ponoszą wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie przewozu i opieki nad dzieckiem.
5. Opiekunowie są odpowiedzialni za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
6. Opiekunowie zapoznali się z załącznikiem numer 1 do umowy i nie wnoszą w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
7. Obowiązkiem Opiekunów jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
8. Opiekun wskazany w § 3 pkt. 2 przewozi dziecko do przedszkola/szkoły w dniach zajęć przedszkolnych/szkolnych oraz w dniach, w których obecność dziecka w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na organizację zajęć przedszkola/szkoły (np. rekolekcje, odpracowywanie zajęć za inny dzień).

9. Gmina Przecław nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekunów.
10. W przypadku braku możliwości wykonywania przewozu przez Opiekuna wskazanego w § 3 pkt. 2, fakt należy niezwłocznie zgłosić w formie pisemnej.

#### § 4

1. Burmistrz Przecławia zobowiązuje się do zwrotu kosztów przewozu dziecka, o którym mowa w § 3 ust. 1 i jego opiekuna za trasę przewozu **w wysokości .....** zł dziennie (słownie: .....). Trasa przewozu oznacza: drogę z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły a także przewóz rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu dziecka jest wynikiem liczby dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu w danym miesiącu x dzienna stawka określona w ust. 1.
3. Liczba kilometrów trasy przewozu z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, do miejsca zamieszkania/do miejsca pracy rodzica i z powrotem wynosi ..... km.
4. Liczba kilometrów trasy przewozu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica i z powrotem wynosi ..... km.
5. Zwrot kosztów przewozu łącznie w roku szkolnym ..... nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: .....).
6. Strony ustalają, że podstawę do wypłaty zwrotu kosztów przewozu stanowią miesięczne rozliczenie wg załącznika Nr 1 do niniejszej umowy, które należy dostarczać najpóźniej do **10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego zwrot kosztów dotyczy, do Wydziału Oświatowo – Ekonomicznego Urzędu Miejskiego w Przecławiu a za miesiąc grudzień – do dnia 23 grudnia .....r..
7. Wypłata następować będzie miesięcznie, począwszy od miesiąca ..... r., najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia miesięcznego rozliczenia, przelewem na konto nr: ..... wskazane przez Opiekunów .....

#### § 5

Kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j.: Dz. U. z ....r. poz. ...).

#### § 6

Niniejsza umowa dotyczy zajęć szkolnych odbytych w roku szkolnym ....., zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, ustalonym rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki.

#### § 7

W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 wypłata zwrotu kosztów przewozu za dany miesiąc nastąpi w kolejnym miesiącu następującym po miesiącu, w którym zwrot miał nastąpić.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Przecław niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.
3. Opiekunowie w sytuacji, o której mowa w ust. 2 zobowiązani są do poinformowania Burmistrza Przecławia w formie pisemnej o zaistniałej sytuacji.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina Przeclaw,  
a jeden Opiekunowie .....

.....  
(Opiekunowie)

.....  
(Gmina)

Załączniki do umowy:

1. Miesięczne rozliczenie kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka.

.....  
/imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna/

....., dnia.....  
/miejscowość/

.....  
/dokładny adres zamieszkania/

.....  
/nr telefonu kontaktowego/

**Rozliczenie kosztów przewozu dziecka, ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka**

Przedkładam rozliczenie kosztów przewozu dziecka.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz opiekuna ..... za miesiąc ..... rok.....  
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły  
.....  
lub ośrodka).

**I. Wypełnia opiekun dziecka, ucznia niepełnosprawnego rozliczający koszty przewozu samochodem osobowym**

Należność wynikająca z iloczynu: **koszt jednego kursu** ..... x **liczba kursów**(liczba dni)

..... = ..... zł.

(kwota słownie: .....)

W związku z powyższym proszę o przekazanie należności na poniżej podany rachunek bankowy:

.....  
.....

(Nazwa banku)

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna)

**II. Wypełnia Dyrektor Szkoły/Przedszkola/Ośrodka**

.....  
(Pieczęć szkoły/przedszkola/ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka do której/którego uczęszcza dziecko**  
Liczba dni obecności w szkole/przedszkolu/ośrodku ..... w wyżej wymienionym okresie.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka lub osoby upoważnionej)