

Data wpływu wniosku.....

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – tekst jednolity (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, policealnej, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu zakończenia jego realizacji,
- **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, **zwanym w dalszej części „ucznem”**.

Art. 90e ust. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ PEŁNOLETNI UCZEŃ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania^{1*}
3. Adres zamieszkania*
4. PESEL
5. Nr telefonu

III. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego
4. Data urodzenia
5. Miejsce zamieszkania
6. PESEL
7. Nazwa i adres szkoły, klasa

¹nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1.
2.
3.
4.

INFORMACJA

I. Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zostałem poinformowany iż:

1. Administratorem zebranych danych osobowych przetwarzanych w **Urzędzie Miejskim w Przecławiu** jest **Gmina Przecław reprezentowana przez Burmistrza Przecławia** z siedzibą: **ul. Kilińskiego 7 39-320 Przecław** .
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych panią Sabiną Piecuch pod adresem e-mail: spiecuch@przeclaw.org.
3. Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, otrzymania i wypłaty zasiłku szkolnego w ramach Narodowego Programu Stypendialnego przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach.
4. Dane zostaną udostępnione innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327 – t.j.)
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienie skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie podjęcia czynności urzędowych. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i ułatwi nam z Panią/panem kontakt
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

II. Jednocześnie informuję, że:

1. Zgodnie z art. 10 §1 kodeksu postępowania administracyjnego – tekst jednolity (Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn. zm.) przysługuje Panu/i prawo czynnego udziału w prowadzonym przez Urząd Miejski w Przecławiu postępowaniu, a przed wydaniem decyzji ma Pan/i prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań;
2. Może Pan/i zapoznać się z dokumentacją posiadaną przez Urząd Miejski w Przecławiu w prowadzonej w/w sprawie, sporządzić z akt sprawy notatki, odpisy oraz żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione Pana/i ważnym interesem (art. 73 §1 i §2 kodeksu postępowania administracyjnego);
3. W toku prowadzenia postępowania zobowiązany/a jest Pan/i zawiadomić Urząd Miejski w Przecławiu o każdorazowej zmianie swego adresu, w tym adresu elektronicznego. W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem będzie miało skutek prawny (art. 41 kodeksu postępowania administracyjnego).
4. Pani/Pana dane nie będą zautomatyzowane i nie będą profilowane.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości w/w informacje i rozumiem ich treść.

.....
/data i podpis wnioskodawcy/